Załącznik nr 1 do regulaminu

…………………………………. …………..……..……………….

(pieczęć firmowa wnioskodawcy) (miejscowość i data)

**WNIOSEK**

**o refundację ze środków Funduszu Pracy**

**kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

**na podstawie:**

* ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214),
* rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243),
* rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
* rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym ([Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9](file:///C%3A%5Cdok%5Ctresc%2CE0L.2013.352.0000090%2CROZPORZADZENIE-KOMISJI-UE-NR-1408-2013-z-dnia-18-grudnia-2013-r-w-sprawie-stosowania-art-107-i-108-Traktatu-o-funkcjonowaniu-Unii-Europejskiej.html), z późn. zm.).

**I. DANE IDENTYFIKACYJNE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

|  |
| --- |
| **Pełna nazwa wnioskodawcy** (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko) - odpowiednio w rubryce 1, 2, 3, 4 lub 5 |
| 1. **Nazwa** **podmiotu** (prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców)
 |  |
| 1. **Nazwa niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły** (o których mowa w ustawie z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe)
 |  |
| 1. **Nazwa producenta rolnego**

( o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) |  |
| 1. **Nazwa żłobka lub klubu dziecięcego**
 |  |
| 1. **Nazwa podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne**
 |  |
| Adres siedziby wnioskodawcyalbo adres miejsca zamieszkania |  |
| Dane osoby upoważnionej przez wnioskodawcę do kontaktów (imię, nazwisko, stanowisko) |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Miejsce prowadzenia działalności  |  |
| Data rozpoczęcia prowadzenia działalności |  |
| Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności (zaznaczyć X) | Os. fizyczna |  | Sp. osobowa |  | Inna(jaka?) |  |
| Os. prawna |  | Organizacja pozarządowa |  |
| Forma własności (zaznaczyć X) | prywatna |  | publiczna |  |
| Forma opodatkowania  | Rodzaj opodatkowania (np. ryczałt, karta podatkowa itp.) |  |
| Wysokość opodatkowania (%) |  |
| Nazwa banku i nr rachunku bankowego wnioskodawcy |  |
| PESEL - w przypadku osoby fizycznej  | Numer NIP | Numer REGON | Symbol podklasy PKD(klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc *de minimis*) |
|  |  |  |  |

**II. DANE DODATKOWE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty (na dzień złożenia wniosku) | Liczba zatrudnionych pracowników | W przeliczeniu na pełne etaty |
|  |  |
| Przedmiot prowadzonej działalności (m.in. branża, główne usługi lub produkty) |  |
| Współpraca z Urzędem w okresie minionych 3 lat (np. liczba zgłoszonych ofert pracy, zatrudnionych osób skierowanych, zorganizowanych staży) |  |

Tytuł prawny do lokalu, w którym będzie utworzone stanowisko pracy (zaznaczyć X):

* posiadam prawo własności/współwłasności do lokalu*,*
* wynajmuję lokal na podstawie umowy najmu/użyczenia[[1]](#footnote-1) na okres od………………..…….. do …………...……………

**III. INFORMACJE O TWORZONYM STANOWISKU PRACY**

|  |  |
| --- | --- |
| Wnioskowana kwota refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy[[2]](#footnote-2) | ………………..…………….. (słownie: ………………..…………………… ..…………..………………………….………………………………………..) |
| Liczba wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów |  |
| Wymiar czasu pracy[[3]](#footnote-3)  |  |
| Uzasadnienie konieczności stworzenia nowego miejsca pracy (związek tworzonego miejsca pracy z profilem firmy, rodzajem działalności, jej rozwojem, oferowanymi usługami/ produktami itp.) |  |
| Adres wyposażanego lub doposażonego miejsca pracy |  |

Zakupione wyposażenie[[4]](#footnote-4):

 **a)** będzie wykorzystywane przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego
 pracy absolwenta na utworzonym stanowisku pracy\*

**** tak ****  nie ****  częściowo

 **b)** będzie wykorzystywane przez innych pracowników lub właścicieli firmy\*

**** tak ****  nie ****  częściowo

 \* zaznaczyć X

 Wymagane kwalifikacje, jakie powinni spełniać skierowani bezrobotni, skierowani opiekunowie lub skierowani poszukujący pracy absolwenci, na utworzone stanowiska pracy oraz
 zakres wykonywanych przez nich obowiązków:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zawodu i kod zawodu*(zgodnie z klasyfikacją zawodówi specjalności\*)* | Nazwa stanowiska pracy | Ilośćosób | Rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta | Wymagane kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie zawodowe i inne wymagania, niezbędne do wykonywania pracy *(m.in. staż, wykształcenie, przebyte szkolenia, doświadczenie zawodowe)* |
| 1 |  |  |  |  |  |

\* klasyfikacja zawodów i specjalności dostępna jest na stronie internetowej: [psz.praca.gov.pl/](http://psz.praca.gov.pl/-/121175-rozporzadzenie-ministra-pracy-i-polityki-spolecznej-z-dnia-7-sierpnia-2014-r-w-sprawie-klasyfikacji-zawodow-i-specjalnosci-na-potrzeby-rynku-pracy)

**IV. SPECYFIKACJA WYDATKÓW DOTYCZĄCYCH WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwastanowiska pracy | Szczegółowa specyfikacja dotycząca wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy[[5]](#footnote-5) | Uzasadnienie konieczności poniesienia poszczególnych wydatków[[6]](#footnote-6) | Liczba sztuk | Cena jednostkowa | Łączny koszt wydatku*4×5* | Całkowity koszt wyposażanego/ doposażanego stanowiska pracy*8+9* | Źródło finansowania kosztów wyposażenia / doposażenia stanowiska pracy |
| Fundusz Pracy | Wkład własny |
| *-1-* | *-2-* | *-3-* | *-4-* | *-5-* | *-6-* | *-7-* | *-8-* | *-9-* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **OGÓŁEM STANOWISKO 1** |  |  |  |  |

**V. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY:**

|  |
| --- |
| Należy zaznaczyć jedną wybraną formę zabezpieczenia znakiem X |
| Poręczenie 2 osób fizycznych lub osób prawnych |  |
| Weksel in blanco[[7]](#footnote-7) |  |
| Weksel z poręczeniem wekslowym (aval) |  |
| Gwarancja bankowa |  |
| Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach  |  |
| Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym |  |
| Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika[[8]](#footnote-8) |  |

**VI. INFORMACJE O STANIE ZATRUDNIENIA W OKRESIE MINIONYCH 6 MIESIĘCY**

W okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku zatrudnienie w zakładzie przedstawiało się następująco:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Miesiąc/rok | Liczbapracowników(bez właściciela) | Liczbazatrudnionych w przeliczeniuna pełny wymiar czasu pracy | Liczba zwolnionych pracowników | Przyczyna zwolnienia[[9]](#footnote-9) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |

**VII**. **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

**1.** OŚWIADCZA PODMIOT, PRZEDSZKOLE LUB SZKOŁA

Oświadczam, że:

1. prowadziłem działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej (**oświadcza podmiot**),
2. prowadziłem działalność na podstawie ustawy z dnia14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku
(**oświadcza przedszkole i szkoła**),
3. **nie zalegam**, w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
4. **nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
5. **nie posiadam** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
6. **nie byłem** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks
karny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
(t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 659) oraz w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku, nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem, za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
7. **nie obniżyłem** wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
8. **nie rozwiązałem** w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników,
9. zobowiązuję się do niezmniejszania wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązania stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot,
przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników, w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,w przeciwnym razie o zaistniałej sytuacji, niezwłocznie powiadomię Powiatowy Urząd Pracy w Zakopanem,
10. jest mi znana treść Regulaminudokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zakopanem,
11. wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku, są zgodne z prawdą.

 Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

 ………………… ……..……………………………………

 (data, pieczęć i podpis podmiotu, przedszkola lub szkoły

**2.** OŚWIADCZA PRODUCENT ROLNY

Oświadczam, że:

1. **posiadam** gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowy od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
2. **nie obniżyłem** wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
3. **nie rozwiązałem** w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników,
4. zobowiązuję się, do niezmniejszania wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązania stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników, w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, w przeciwnym razie o zaistniałej sytuacji, niezwłocznie powiadomię Powiatowy Urząd Pracy w Zakopanem,
5. **nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne,
Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
6. **nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
7. **nie posiadam** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
8. **nie byłem** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks
karny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
(t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 659) oraz w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku, nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem, za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
9. jest mi znana treść Regulaminudokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zakopanem,
10. wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku, są zgodne z prawdą.

 Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

 ……..………………………………………

 (data, pieczęć i podpis producenta rolnego)

**3.** OŚWIADCZA ŻŁOBEK, KLUB DZIECIĘCY LUB PODMIOT ŚWIADCZĄCY USŁUGI REHABILITACYJNE

Oświadczam, że:

1. **nie obniżyłem** wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
2. **nie rozwiązałem** w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników,
3. zobowiązuję się, do niezmniejszania wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązania stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników, w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, w przeciwnym razie o zaistniałej sytuacji, niezwłocznie powiadomię Powiatowy Urząd Pracy w Zakopanem,
4. **nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
5. **nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
6. **nie posiadam** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
7. **nie byłem** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks
karny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
(t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 659) oraz w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku, nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem, za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
8. jest mi znana treść Regulaminudokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zakopanem,
9. wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku, są zgodne z prawdą.

 Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

 ………….……………………………………………………....………………………………………

 (data, pieczęć i podpis żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne)

**VIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

(Uwaga: **kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zawarcie klauzuli: „za zgodność z oryginałem” oraz
 umieszczenie daty, podpisu i pieczęci wnioskodawcy, na każdej ze stron kopii, załączanej do wniosku**.)

1. Dokument poświadczający formę prawną wnioskodawcy:
2. w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą: akt założycielski, statut, umowa spółki, jeżeli dotyczy,
3. w przypadku niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół: zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez jednostkę samorządu
 terytorialnego,
4. w przypadku producentów rolnych: akt notarialny, wyciąg z ksiąg wieczystych, zaświadczenie wydane przez Urząd Gminy, decyzja podatkowa – nakaz podatkowy, itp.
5. w przypadku żłobka, klubu dziecięcego: wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych (aktualne, tj. nie starsze niż 3 miesiące),dokumenty założycielskie wraz ze zmianami,
6. w przypadku podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne: dokumenty rejestrowe (aktualne, tj. nie starsze niż 3 miesiące), dokumenty założycielskie wraz ze zmianami
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (podmiot, przedszkole, szkoła) - Załącznik nr 1.
8. Oświadczenie wnioskodawcy o uzyskanej pomocy *de minimis* otrzymanej za okres 3 minionych lat - Załącznik nr 2.
9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 3.
10. Zgłoszenie Krajowej Oferty Pracy.
11. Upoważnienie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy).
12. Kserokopia zaświadczenia lub umowy o numerze rachunku bankowego wnioskodawcy.
13. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie przez producenta rolnego, w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika n podstawie stosunku pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (kserokopie umów o pracę, deklaracje ZUS DRA wraz z raportami imiennymi RCA oraz potwierdzeniem przelewów za składki ujęte w DRA).

**POUCZENIE:**

1. Wniosek niekompletny i nieprawidłowo sporządzony, nie będzie uwzględniony.
2. Wniosek zostanie rozpatrzony w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia kompletu załączników.
3. Złożony wniosek nie gwarantuje otrzymania środków z Funduszu Pracy.
4. Od rozstrzygnięcia Starosty – Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem nie przysługuje odwołanie.
5. Złożony wniosek wraz dokumentacją nie podlega zwrotowi.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy o refundację ze środków Funduszu Pracy, kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego*,* zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i b  skonsolidowanego tekstu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 45/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.L 119 z 4.5.2016)”.

 …………….....………………………………………

 (data, pieczęć i podpis wnioskodawcy)

*Szczegółowe informacje można uzyskać w PUP Zakopane, ul. Ks. Stolarczyka 14, pok. 11, tel. 18 20 217 84*

*Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej –* [*zakopane.praca.gov.pl*](http://www.pupzakopane.pl)

1. Należy przedstawić dokumenty, potwierdzające prawo użytkowania lokalu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kwota refundacji, nie może być wyższa niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia (na jedno stanowisko pracy) w przypadku zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku niepełnego wymiaru czasu pracy - proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta. Bezrobotny może być zatrudniony na doposażonym stanowisku pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy (co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy), wyłącznie w żłobku, klubie dziecięcym lub podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne dla dzieci niepełnosprawnych. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wymiar czasu pracy nie może być mniejszy niż połowa etatu (niepełny wymiar czasu pracy, dotyczy zatrudnianego poszukującego pracy opiekuna, a w przypadku żłobka lub klubu dziecięcego albo podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – również zatrudnianego bezrobotnego lub poszukującego pracy absolwenta. [↑](#footnote-ref-3)
4. **Zakupiony sprzęt, może być wykorzystywany do pracy tylko i wyłącznie przez osobę skierowaną przez urząd pracy, zatrudnioną na
 wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy.** [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy podać nazwę maszyn, urządzeń, wyposażenia, oprogramowania itp. (w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami
 ergonomii [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy przedstawić uzasadnienie zakupu w kontekście rodzaju pracy oraz planowanego zakresu czynności na wyposażanym/doposażonym stanowisku pracy. [↑](#footnote-ref-6)
7. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. [↑](#footnote-ref-7)
8. Przy zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. [↑](#footnote-ref-8)
9. Podać przyczynę oraz artykuł Kodeksu pracy, na podstawie którego doszło do rozwiązania stosunku pracy.

W przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy pracownika lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego,  żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia
wniosku, wniosek nie zostanie uwzględniony. [↑](#footnote-ref-9)