



Zakopane, dnia.....

WNIOSEK

o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r., poz. 620),
- 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. 2022, poz. 243 z późn. zm.).

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko i imię:
- a) adres zamieszkania:
- b) adres do korespondencji:
- c) seria i numer dowodu osobistego:
- d) PESEL:
- e) telefon:

CHARAKTERYSTYKA DZIAŁALNOŚCI	
Proszę zaprezentować w skrócie pomysł na działalność, zakres działalności, rodzaj wytwarzanych produktów / świadczonych usług.	
Rodzaj działalności gospodarczej (na przykład: remontowo – budowlana, wynajem pokoi, salon fryzjerski, sklep itp.)	
Planowana data rozpoczęcia działalności	
Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy	
Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej	

II. POMYSŁ NA BIZNES

CHARAKTERYSTYKA PRODUKTU/USŁUGI	
Na czym będzie polegała planowana działalność?	
Co skłoniło wnioskodawcę do zamiaru założenia takiej działalności?	

Gdzie będzie prowadzona działalność gospodarcza?	
Czy dla podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej są wymagane: - licencje, - zezwolenia, - pozwolenia, - koncesje, - uprawnienia.	

KLIENCI	
Proszę opisać klientów, do których skierowany jest produkt lub usługa, w jaki sposób zostali wybrani, czy firma nastawia się na klienta masowego, a może będzie tylko kilku większych odbiorców produktów/usług.	
Do kogo adresowana jest oferta? Kto będzie stanowił główną grupę klientów firmy? Proszę ją opisać uwzględniając np. ich: - płeć, - wiek, - wykształcenie, - zamożność, - potrzeby, - zainteresowania.	
Jakie są oczekiwania klientów? Czy najistotniejsza jest dla nich np.: - niska cena,	

- wysoka jakość, - terminowość, - gwarancja, - doradztwo, - dbałość o szczegóły, - oryginalność, - elastyczność, - kultura obsługi?	
--	--

CHARAKTERYSTYKA PROMOCJI	
Proszę dokonać wyboru metod dotarcia do klientów oraz ich krótkiej charakterystyki.	
Przy użyciu, jakich narzędzi klienci będą informowani o produktach/usługach? Można tu wskazać np.: - stronę internetową, - ogłoszenia na portalach internetowych, - ogłoszenia w prasie, innych mediach, - plakaty, foldery, ulotki, wizytówki, - szyldy, tablice, billboardy, - polecenie zadowolonych klientów,	
KONKURENCJA	
Proszę o wskazanie głównych konkurentów, z którymi Wnioskodawca będzie rywalizował. W ocenie proszę uwzględnić cechy takie jak potencjał przedsiębiorstwa, pozycja i udział w rynku, wysokość cen, jakość produktów dystrybucji i promocji.	
Nazwa	Opis

III. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY

WYKSZTAŁCENIE I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WNIOSKODAWCY	
Proszę przedstawić swoje wykształcenia, doświadczenia zawodowe i dodatkowe umiejętności (do wniosku należy dołączyć dokumenty poświadczające poszczególne umiejętności, doświadczenie).	
Wykształcenie	
Doświadczenie zawodowe	
Znajomość języków obcych	
Umiejętność obsługi komputera	
Kursy i szkolenia	
Dodatkowe umiejętności	

PRZYGOTOWANIE DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
Proszę wymienić i opisać kluczowe dla funkcjonowania przedsiębiorstwa osoby lub instytucje współpracujące. Z kim wnioskodawca zamierza współpracować w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej? Proszę wymienić: - kontrahentów, - dostawców (np. producentów, hurtownie, sklepy), - firmy usługowe (np. biura rachunkowe, pralnie, ochronę, firmy ubezpieczeniowe, firmy reklamowe, serwisy sprzętu),

Proszę opisać podjęte działania, związane z uruchomieniem działalności gospodarczej np.: - pozyskanie lokalu, - adaptacja lokalu do planowanej działalności gospodarczej, - wstępne rozmowy z dostawcami, kontrahentami, klientami, - przeprowadzona analiza rynku, - opracowana strategia marketingowa, - pozyskanie współpracowników.	
Charakterystyka lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza:	
Powierzchnia w m ² , która jest przeznaczana na cele zakładanej działalności gospodarczej:	
Tytuł prawny do lokalu (zaznaczyć właściwe):	☐ lokal własny (należy dołączyć do wniosku oświadczenie w sprawie własności nieruchomości)
	☐ lokal użyczony (należy dołączyć do wniosku umowę użyczenia lokalu)
	☐ lokal wynajęty (należy dołączyć do wniosku oświadczenie o tytule prawnym do lokalu)

IV. OPLACALNOŚĆ I EFEKTYWNOŚĆ PRZEDSIĘWZIECIA

TABELA 1.

CENA SPRZEDAŻY PRODUKTÓW

Należy wskazać cenę w jakiej zamierza się sprzedawać produkty/usługi. W kolejnej rubryce należy podać średnią cenę jednostkową w przypadku konkurentów. Proszę pamiętać, że strategia firmy nie musi opierać się na strategii cenowej i tabela ta nie została przygotowana, aby wymusić ceny niższe niż te, które proponuje konkurencja, jednak, jeśli przedstawione ceny nie są niższe od cen konkurencji proszę uzasadnić, jaką inną strategię wybierano i czym firma będzie konkurować, jeśli nie będzie to cena.

Produkt/usługa	Jednostka miary (np. sztuka, komplet, m2, osoba, nocleg, doba, kg itp.)	Cena jednostkowa sprzedaży	Średnia cena jednostkowa konkurentów
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
...			

Podaj kryterium, jakie wykorzystano przy ustalaniu ceny własnych produktów.

Co wpływa na podaną cenę jednostkową, np.: cena surowca, nakład pracy, duży popyt, cena konkurencji, wyjątkowe walory produktu usługi, to, że produkt/usługa dobrze się sprzedaje, konkurencyjna marża, czasochłonność wykonania, zastosowana technologia, strategia marketingowa itp.

TABELA 2.

PROGNOZA SPRZEDAŻY

Proszę przedstawić planowaną wielkość sprzedaży firmy, prognozę należy przedstawić w jednostkach naturalnych (szt., kg itp.), jeżeli nie jest to możliwe z uzasadnionych przyczyn podać wartości w zł.

Produkt / usługa	j.m. Jak w Tabeli 1	Pierwszy rok działalności Należy podać ile danych produktów lub usług zostanie sprzedanych w ciągu pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
Jak w Tabeli 1		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
...		

**Proszę uzasadnić podaną wyżej prognozę
(przedstawić założenia)**

Należy podać w jaki sposób obliczono liczbę danych produktów lub usług.

TABELA 3.	
PROGNOZA PRZYCHODÓW ZE SPRZEDAŻY	
Poniżej należy określić przewidywane przychody ze sprzedaży podstawowych produktów / usług. Należy tego dokonać na podstawie danych z tabeli prognoza sprzedaży	
Produkt / usługa	Pierwszy rok działalności (w PLN)
Jak w Tabeli 1	Należy podać planowane przychody w pierwszym roku działalności obliczone poprzez przemnożenie cen jednostkowych (Tabela 1.) i wielkości sprzedaży (Tabela 2.)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
....	
Ogółem	

TABELA 4.	
KOSZTY	
Należy określić koszty związane z działalnością w kolejnych latach.	
Wyszczególnienie	Pierwszy rok działalności (w PLN)
Zużycie materiałów np.: - zakup surowców do produkcji, - materiały biurowe, - materiały eksploatacyjne, - paliwo, - środki czystości	
Zużycie energii np.: - energia elektryczna, - energia ciepła, - woda	
Wynagrodzenia: - koszty wynagrodzeń pracowników	
Narzuty na wynagrodzenia: - koszty składek ZUS	
Usługi obce np.: - usługi księgowe, - koszty reklamy, promocji, - koszty serwisu sprzętu, - koszty bankowe, - czynsz, - usługi pralni,	
Pozostałe koszty np.: - ubezpieczenie, - podróże służbowe, - podatki i opłaty	
Wartość sprzedanych towarów czyli cena zakupu towaru, przeznaczonego do dalszej sprzedaży (np. z hurtowni)	
RAZEM	

Uzasadnienie (założenia) dla wymienionych pozycji kosztowych.
Należy podać w jaki sposób zostały obliczone podane wartości kosztów.

V. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA.

1. Wkład własny.

Należy w tym miejscu wykazać m.in. budynki, lokale, środki transportu, sprzęt, wyposażenie, materiały i środki pieniężne, które wnioskodawca wnosi do firmy jako swój wkład własny.

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE WKŁADU WŁASNEGO (np. budynki, lokale, środki transportu, maszyny, materiały, środki pieniężne)	SZACUNKOWA WARTOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO W PLN
1	2	3
OGÓŁEM		

2. SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA Z PRYZNANYCH ŚRODKÓW

Należy w tym miejscu wykazać wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z przyznanych środków, np. na zakup sprzętu, urządzeń, wyposażenia, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE ZAKUPÓW Należy podać rodzaj wydatku	KRÓTKIE UZASADNIENIE ZAKUPÓW Należy wskazać do czego będą wykorzystywane zakupione środki lub usługi oraz wskazać ich specyfikację techniczną	ILOŚĆ SZTUK	CENA JEDNOSTKOWA W PLN	OGÓŁEM Należy podać wartość łączną zakupów – przemnożenie ilości sztuk i ceny jednostkowej
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	ZAKUP SPRZĘTU, MASZYN, URZĄDZEŃ I WYPOSAŻENIA				

2.	ZAKUP ŚRODKÓW OBROTOWYCH (TOWARU, MATERIAŁÓW I SUROWCÓW)				
3.	ZAKUP USŁUG I MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH				

4.	INNE:				
OGÓŁEM: Należy podać łączną wartość wnioskowanej kwoty dofinansowania:					

Proponowaną formą zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej będzie *

(*) Należy wskazać wybrany formę zabezpieczenia przyznanych środków: poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Preferowaną przez Urząd formą zabezpieczenia jest POREČZENIE DWÓCH OSÓB FIZYCZNYCH.

VI. OŚWIADCZENIA(*)

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

- 1) spełniam warunki określone w ustawie z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025, poz. 620) oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. 2022, poz. 243 z późn. zm.),
- 2) w okresie ostatnich 2 lat nie byłem/-łam prawomocnie skazany/-a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 3) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem/-łam działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem/-łam w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- 4) nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
- 5) nie skorzystałem/-łam z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 6) nie skorzystałem/-łam z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025, poz. 620),
- 7) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem/-łam z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025, poz. 620),
- 8) nie złożyłem/-łam do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 9) nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- 10) zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- 11) posiadam tytuł prawny do lokalu, w którym zamierzam prowadzić działalność gospodarczą (o ile dotyczy),
- 12) wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,
- 13) spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023); przyznane środki są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia,
- 14) pozostaję / nie pozostaję (**) w związku małżeńskim,
- 15) wszystkie dane, informacje i oświadczenia podane lub załączone do wniosku są zgodne z prawdą,

16) jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
podpis wnioskodawcy

VII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ

Oświadczam, że ja
.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, adres zamieszkania)
nie otrzymałem/-łam pomocy publicznej na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuję o udzielenie pomocy publicznej.

.....
/data i podpis/

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

w ciągu 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o zawarcie umowy, dotyczącej przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej,

otrzymałem / nie otrzymałem (**) pomoc de minimis.

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Wartość pomocy	
					PLN	EURO
1.						
2.						
Łącznie						

¹ należy podać pomoc otrzymaną przez wszystkie jednostki gospodarcze, należące do „jednego przedsiębiorstwa” w rozumieniu przepisów rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc de minimis

.....
(data, podpis i pieczęć wnioskodawcy)

* wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć:

- poszukujący pracy, niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej który spełnia warunki określone w pkt 1-2 i 5-13 oraz nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- absolwent CIS lub absolwent KIS, który spełnia warunki określone w pkt 1-6 i 8-13

** niepotrzebne skreślić

VIII. UWAGI OGÓLNE:

1. Zapraszamy osoby bezrobotne do skorzystania z bezpłatnej pomocy przy wypełnianiu wniosku w ramach spotkań informacyjnych prowadzonych w Centrum Aktywizacji Zawodowej działającym przy PUP w Zakopanem. Kontakt: tel. 18 20 154 79 wew. 104 lub 109.
2. W celu właściwego przygotowania wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy należy dokładnie zapoznać się, z treścią wniosku i odpowiedzieć na wszystkie pytania. Jeśli niektóre zagadnienia wymagają szerszego opisu, prosimy opracować je na oddzielnym arkuszu zachowując numerację, jak we wniosku.
3. Termin rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od dnia przedłożenia kompletnych dokumentów.
4. Wszystkie pola we wniosku muszą zostać wypełnione. Jakiegokolwiek braki będą traktowane jako uchybienie formalne, które może być podstawą do odrzucenia wniosku.
5. **WNIOSKI NIEKOMPLETNE, WADLIWIE LUB NIE W CAŁOŚCI WYPEŁNIONE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE**
6. Złożony wniosek wraz z załączoną dokumentacją nie podlega zwrotowi.
7. Wszelkie kopie dokumentów, dostarczane przez wnioskodawcę, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie na każdej ze stron klauzuli „za zgodność z oryginałem”, daty oraz podpisu wnioskodawcy.
8. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) tytuł prawny do lokalu, w którym zamierza prowadzić działalność gospodarczą (np. oświadczenie o własności nieruchomości, umowa użyczenia, umowę najmu, oświadczenia stron umowy dotyczące tytułu prawnego do lokalu), o ile posiadanie lokalu wynika z charakteru działalności gospodarczej,
 - 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
 - 3) w przypadku otrzymania uprzednio pomocy publicznej – wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w ciągu 3 lat poprzedzających złożenie wniosku albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie,
 - 4) dokumenty poświadczające poszczególne umiejętności, doświadczenie zawodowe, wstępnie deklaracje współpracy od przyszłych klientów itp.
9. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wnioskodawca będzie zobligowany do dostarczenia we wskazanym przez Urząd terminie:
 - 1) zgody współmałżonka na rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej, podpisanej w obecności pracownika Urzędu,
 - 2) numeru konta na dokumencie z banku wnioskodawcy,
 - 3) oświadczeń poręczycieli, podpisanych w obecności pracownika Urzędu,
 - 4) pisemnej zgody współmałżonków poręczycieli, podpisanej przy pracowniku Urzędu.
10. Do obowiązków osoby, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, należy:
 - 1) rozliczenie otrzymanych środków;
 - 2) zwrot niewydatkowanych środków;
 - 3) wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 4) niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 5) niepodejmowanie zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt 3.
11. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

12. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
13. Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
14. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli naruszyła obowiązki określone w art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025, poz. 620).
15. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
16. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego bezrobotnego, który otrzymał środki z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej lub na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków.
17. Bezrobotny, który skorzystał z form pomocy, ma prawo do dokonania anonimowej ewaluacji w zakresie satysfakcji, jakości i trafności zaoferowanej pomocy.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

IX. ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.
3.
4.
5.
6.