

Regulamin
w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności
gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej
z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

§ 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 2046 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 roku w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (t.j. Dz. U. 2015, poz. 102),
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1),
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9), właściwych przepisów Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
- 5) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1808 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1829 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2017, poz. 459 z późn. zm.)

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) „niepełnosprawnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 11, ust. 1 ustawy,
- 2) „działalności gospodarczej” - oznacza to działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1829 z późn. zm.),
- 3) "działalności rolniczej" - oznacza to działalność rolniczą w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającą na prowadzeniu działań specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
- 4) „przeciętnym wynagrodzeniu” – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. 2016, poz. 887 z późn. zm.),
- 5) „Rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 roku w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (t.j. Dz. U. 2015, poz. 102),
- 6) „Starościę” – oznacza Starostę Tatrzańskiego lub działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem,
- 7) „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Zakopanem,

- 8) „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 2046 z późn. zm.).

§ 3

Środki mogą być przyznawane jako pomoc *de minimis* spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), w rozporządzeniu nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) albo we właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 4

Urząd będzie przyjmował do rozpatrzenia wyłącznie kompletne wnioski o przyznanie środków.

§ 5

Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Urzędzie jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, zwana dalej „wnioskodawcą”, może jednorazowo otrzymać środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na:

- 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
- 2) wniesienie po raz pierwszy wkładu do spółdzielni socjalnej,
- 3) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, lub ponowne wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.

§ 6

1. Mając na uwadze racjonalność wydatkowania środków, Urząd będzie preferować wnioski, nieprzewidujące:

- 1) działalności sezonowej,
- 2) działalności handlowo – usługowej polegającą na akwizycji lub handlu obwoźnym,
- 3) działalności w formie spółki prawa handlowego, spółki osobowej lub spółki cywilnej oraz kosztów przystąpienia do nich lub nabycia akcji, udziałów lub obligacji,
- 4) przejęcia lub stania się współnikiem lub współwłaścicielem już istniejącej firmy,
- 5) przejęcia działalności po członku rodziny tj. po małżonku, osobie wstępnej, zstępnej, rodzeństwu wnioskodawcy oraz jego powinowatym pierwszego stopnia lub pozostającym z nim w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 6) zakupu od członka rodziny, o którym mowa powyżej, wyposażenia, towaru, maszyn, urządzeń, itp.,
- 7) prowadzenia działalności w miejscu, w którym w okresie poprzedzających 12 miesięcy była prowadzona przez członka rodziny, o którym mowa powyżej, działalność o przedmiocie tożsamym z działalnością, której podjęcie ma być dofinansowanie z przyznanych środków,



- 8) prowadzenia działalności w miejscu, w którym w okresie poprzedzających 12 miesięcy był zatrudniony wnioskodawca, o ile działalność pracodawcy dotyczyła przedmiotu tożsamego z działalnością, której podjęcie ma być dofinansowane z przyznanych środków,
 - 9) produkcji albo sprzedaży usług lub produktów planowanych przez wnioskodawcę, jeżeli stwierdzi się, że są one już przez niego lub w miejscu planowanej działalności wykonywane lub oferowane,
 - 10) zakupu gruntów,
 - 11) kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - 12) kosztów związane z budową,
 - 13) kosztów leasingu,
 - 14) kosztów przesyłek i dostawy zakupywanego wyposażenia itp.,
 - 15) zakupu samochodu osobowego, za wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie go pozostaje w związku z bezpośrednim profilem i rodzajem planowanej działalności (np. usługi taxi, nauka jazdy),
 - 16) opłat związane z bieżącym funkcjonowaniem działalności (administracyjne, skarbowe, koncesje, świadczenia ZUS, najem itp),
 - 17) zakupu kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej,
 - 18) zakupów niezwiązanych bezpośrednio z planowaną działalnością lub niekoniecznych do poniesienia w związku z uruchamianiem działalności.
2. Mając na uwadze racjonalność wydatkowania środków, Urząd będzie preferować, aby:
- 1) udział przyznanych środków obrotowych nie przekraczał 40 % wydatków objętych dotacją,
 - 2) udział przyznanych środków przeznaczonych na pozyskanie lokalu nie przekraczał 30 % wydatków objętych dotacją,
 - 3) udział przyznanych środków na remont lokalu nie przekraczał 20 % wydatków objętych dotacją, a środki na ten cel były przyznawane, o ile wnioskodawca wykaże się tytułem prawnym do lokalu na okres co najmniej 3 lat od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - 4) środki przeznaczone na zakup środka transportu przyznawane były maksymalnie w wysokości 40 % możliwej kwoty dofinansowania, przy założeniu udziału wkładu własnego wnioskodawcy w wysokości co najmniej 50 %. Proporcja ta będzie weryfikowana przez Urząd podczas rozliczenia przyznanych środków.

§ 7

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie środków Urząd będzie brać pod uwagę:
 - 1) przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki,
 - 2) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,
 - 3) kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków,
 - 4) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy,
 - 5) wysokość środków własnych wnioskodawcy,
 - 6) wysokość posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie środków Urząd, jako kryteria preferencyjne, będzie brać pod uwagę:
 - 1) aby wnioskodawca posiadał na okres co najmniej pierwszych 24 miesięcy tytuł prawny do lokalu, w którym zamierza prowadzić działalność gospodarczą,
 - 2) aby główne miejsce działalności gospodarczej znajdowało się na terenie powiatu tatrzańskiego.

§ 8

1. Urząd sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku Urząd:
 - 1) informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
 - 2) wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy.
4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, lub terminu określonego zgodnie z ust. 3 Urząd informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§ 9

1. Starosta może przyznać wnioskodawcy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej w wysokości określonej w umowie zawartej ze starostą, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia, jeżeli nie otrzymał bezzwrotnych środków publicznych na ten cel
2. Przeciętne wynagrodzenie przyjmuje się na dzień zawarcia umowy.
3. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa wniosek o przyznanie środków w Urzędzie wraz z odpowiednimi załącznikami.

§ 10

Wniosek o przyznanie środków na może być uwzględniony w przypadku, gdy wnioskodawca:

- 1) zamierza podjąć po raz pierwszy działalność gospodarczą lub rolniczą albo zamierza wnieść po raz pierwszy wkład do spółdzielni socjalnej albo ponownie zamierza podjąć działalności, o których mowa powyżej, lub ponownie zamierza wnieść wkład do spółdzielni socjalnej, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej,
- 2) nie otrzymał bezzwrotnych środków publicznych na ten cel,
- 3) nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON,
- 4) nie zalega z opłacaniem w terminie podatków,
- 5) zobowiąże się do prowadzenia działalności przez okres co najmniej 24 miesiące od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania lub do członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesiące,
- 6) oświadczy, że nie złożył do innego starosty wniosku o przyznanie środków,
- 7) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

§ 11

1. Do wniosku o przyznanie środków wnioskodawca winien dołączyć ponadto:
 - 1) informację o tytule prawnym do lokalu, w którym zamierza prowadzić działalność, obejmującym okres co najmniej pierwsze 24 miesiące jej prowadzenia,

- 2) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1808 z późn. zm.),
- 3) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 4) dokumenty potwierdzające przygotowanie wnioskodawcy do rozpoczęcia prowadzenia działalności (m.in. w zakresie doświadczenia i kwalifikacji zawodowych, wstępnych deklaracji współpracy od przyszłych kontrahentów).

§ 12

1. Przed rozpatrzeniem wniosku w lokalu, w którym wnioskodawca zamierza prowadzić działalność, przeprowadzona jest kontrola w celu sprawdzenia warunków prowadzenia w nim przedmiotowej działalności. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
2. Kopia protokołu jest wydawana na piśmie wnioskodawcy.
3. Urząd może odstąpić od przeprowadzenia kontroli lokalu, w szczególności w sytuacji, gdy jest to uzasadnione przedmiotem planowanej działalności.
4. Dane przedstawione we wniosku podlegają sprawdzeniu na miejscu u wnioskodawcy. Wnioskodawca jest obowiązany udostępnić żądane dokumenty oraz udzielić innych niezbędnych informacji pracownikom Urzędu.

§ 13

1. Wnioski rozpatruje komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy. Jest ona organem opiniującym Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy powołanym w celu rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Członkowie Komisji dokonują wnikliwej analizy wszystkich wniosków oceniając m.in. pomysł na działalność gospodarczą, potencjał wnioskodawcy oraz efektywność ekonomiczną przedsięwzięcia na podstawie Karty oceny wniosku.
3. Ostateczne ustalenia Komisji są protokołowane.
4. Opinie Komisji mogą być podejmowane w minimum 2-osobowym składzie.
5. Z ocen członków Komisji wyciągana jest średnia arytmetyczna. Dofinansowanie jest przyznawane w sytuacji, gdy średnia sum przyznanych punktów wynosi co najmniej 60.
6. Posiedzenia Komisji odbywać się będą co najmniej raz w miesiącu, chyba że Urząd nie dysponuje w danym okresie środkami PFRON. W razie potrzeby wyznaczone zostaną dodatkowe terminy posiedzeń komisji.
7. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
8. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 14

1. Starosta pisemnie informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3

- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta sporządza uzasadnienie.
 3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta informuje pisemnie wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
 4. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
 5. Wnioski złożone i nierozpatrzone w danym roku kalendarzowym uważa się za nieuwzględnione. W przypadku dalszego zainteresowania wnioskodawcy otrzymaniem dofinansowania winien on ponownie złożyć wniosek w nowym roku kalendarzowym.
 6. W przypadku przyznania środków wnioskodawca będzie zobowiązany do dostarczenia zgody współmałżonka na rozpoczęcie prowadzenia działalności.

§ 15

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez środków może być: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Powiatowy Urząd Pracy jako formę zabezpieczenia wykonania umowy preferuje poręczenie osób fizycznych. W przypadku, gdy otrzymana kwota środków:
 - 1) zawiera się w przedziale do 5-krotności przeciętnego wynagrodzenia - wymagana liczba poręczycieli to 2 osoby fizyczne,
 - 2) zawiera się w przedziale od 5 do 10-krotności przeciętnego wynagrodzenia - wymagana liczba poręczycieli to 3 osoby fizyczne,
 - 3) przekracza 10-krotność przeciętnego wynagrodzenia - wymagana liczba poręczycieli to 4 osoby fizyczne.
3. Poręczycielem może być osoba, która spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) jest zatrudniona w ramach stosunku pracy na czas nieokreślony (lub na czas określony nie krótszy niż 2 lata od dnia podpisania umowy), a jej wynagrodzenie miesięczne brutto pomniejszone o wysokość miesięcznych zobowiązań finansowych wynosi co najmniej równowartość najniższego krajowego wynagrodzenia. Dokumentem potwierdzającym powyższe dane jest oświadczenie poręczyciela, złożone pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 kodeksu karnego,
 - 2) prowadzi co najmniej przez okres 1 roku działalność gospodarczą, z której osiągnany dochód miesięczny pomniejszony o wysokość miesięcznych zobowiązań finansowych nie jest niższy od najniższego wynagrodzenia krajowego brutto i nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, podatków i innych danin publicznych. Dokumentem potwierdzającym powyższe dane jest oświadczenie poręczyciela, złożone pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 kodeksu karnego,
 - 3) jest zatrudniona w ramach umowy cywilnej na okres nie krótszy niż 2 lata od dnia podpisania umowy, a jej wynagrodzenie miesięczne brutto pomniejszone o wysokość miesięcznych zobowiązań finansowych wynosi co najmniej równowartość najniższego krajowego wynagrodzenia brutto. Dokumentem potwierdzającym powyższe dane jest oświadczenie poręczyciela, złożone pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 kodeksu karnego,
 - 4) pobiera rentę stałą lub z tytułu niezdolności do pracy przyznaną na okres nie krótszy niż 2 lata od dnia podpisania umowy lub emeryturę, a jej wysokość pomniejszona o kwotę miesięcznych zobowiązań finansowych nie jest niższa od najniższego

krajowego wynagrodzenia brutto. Dokumentem potwierdzającym powyższe dane jest oświadczenie poręczyciela (zgodne z załącznikiem 13), złożone pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 kodeksu karnego.

4. Osoby, które mają być poręczycielami i spełniają powyższe wymogi, a pozostają w związku małżeńskim, mogą poręczyć wykonanie umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na udzielenie poręczenia przez współmałżonka, który złoży stosowne oświadczenie, potwierdzone urzędowo poświadczonym własnoręcznym podpisem. W sytuacji zawarcia rozdzielności majątkowej należy dostarczyć odpowiednią umowę.
5. Poręczycielem nie może być osoba, która jest zobowiązana aktualną umową poręczenia z Powiatowym Urzędem Pracy w Zakopanem lub jej współmałżonek lub osoba związana umową ws. przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy lub PFRON.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca jako formę zabezpieczenia wskaże akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, jest on zobowiązany do wypełniania oświadczenia majątkowego.
7. Ostateczną decyzję o formie zabezpieczenia przyznanych środków podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 16

1. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji starosta zawiera umowę z wnioskodawcą.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) zobowiązanie starosty do:
 - a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji,
 - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;
 - 2) zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - a) przeznaczenia środków na cel określony w umowie,
 - b) prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej:
 - wlicza się okresy choroby, powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej, skierowania do odbycia służby zastępczej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - nie wlicza się okresu jej zawieszenia,
 - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie starosty,
 - d) umożliwienia wykonania przez starostę czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b,
 - e) informowania starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,
 - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
 - g) zwrotu:
 - otrzymanych środków oraz
 - odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy,
 - h) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków – w formie poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej, weksła z poręczeniem wekslowym (awal),

- gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
- i) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017, poz. 1221, z późn. zm.), podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
 - w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu.
 3. Odsetek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. g tiret drugie, nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy.
 4. W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, do dnia, w którym upływają 24 miesiące prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej, zwrotu otrzymanych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu liczonego od dnia śmierci wnioskodawcy do dnia, w którym upływają 24 miesiące prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
 5. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

§ 17

1. Starosta przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, po przedstawieniu przez wnioskodawcę odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 3) kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej,
 - 4) kopię decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników,
 - 5) zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wkładu w formie i wysokości planowanej do wniesienia przez wnioskodawcę.
2. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez wnioskodawcę kopii koncesji lub zezwolenia, jeżeli wydanie koncesji lub zezwolenia jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności, a wnioskodawca zamierza dokonać zakupu tych przedmiotów i urządzeń w ramach przyznanych środków.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia staroście kopii koncesji albo zezwolenia w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
4. Umowa wygasa w przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Jeżeli środki zostały wypłacone, wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu:

- 1) przyznanych środków oraz
- 2) odsetek od tych środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.

§ 18

W rozliczeniu są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, rozliczenie zawiera informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

§ 19

1. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, wnioskodawca informuje starostę o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.
2. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości niższej od należnej, wnioskodawca może poinformować starostę o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną, a kwotą wypłaconą wnioskodawcy oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym upłynął termin określony w § 15 ust. 2 pkt 2 lit. b.

§ 20

W przypadku zakupów dokonywanych w walutach obcych, kwota poniesionych wydatków obliczana jest na podstawie kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu wystawienia dokumentu potwierdzającego zakup. Równocześnie w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym do rozliczenia należy dołączyć ich tłumaczenia na język polski.

§ 21

1. Urząd ma prawo dokonywać, a wnioskodawca jest obowiązany do poddania się kontroli prawidłowości realizacji umów, a także weryfikować fakt prowadzenia działalności przez osoby, które otrzymały środki.
2. Z przeprowadzonej kontroli jest sporządzany odpowiedni protokół.

§ 22

W związku z koniecznością weryfikacji prawidłowości realizacji zawartej umowy, w okresie pierwszych 24 miesięcy prowadzenia działalności, nie będą preferowane wnioski o przyznanie wsparcia na realizację zatrudnienia subsydiowanego (m.in. prace interwencyjne, refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, refundacja kosztów opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne) w formie pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*, złożone przez osoby, które otrzymały środki z PFRON.

§ 23

Umowę o przyznanie środków sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje wnioskodawca, a dwa Urząd.

§ 24

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 2046 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 roku w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (t.j. Dz. U. 2015, poz. 102).

§ 25

Spory wynikające z umowy rozstrzygają sądy właściwe miejscowo dla siedziby Urzędu.

§ 26

1. Przed podpisaniem umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej należy zapewnić wnioskodawcy możliwość zapoznania się z niniejszym regulaminem.
2. Czynność określoną w ust. 1 wnioskodawca potwierdza przez złożenie stosownego oświadczenia na wniosku oraz umowie o przyznanie jednorazowych środków z Funduszu Pracy na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem nr 2017/VII/1 i równocześnie traci moc regulamin wprowadzony Zarządzeniem nr 20/2008.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Wniosek osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
- 2) Opis przedsięwzięcia - załącznik do wniosku,
- 3) Wzór umowy użyczenia lokalu,
- 4) Oświadczenie w sprawie tytułu prawnego do lokalu,
- 5) Oświadczenie w sprawie własności nieruchomości,
- 6) Protokół ze wstępnej kontroli lokalu
- 7) Karta oceny wniosku
- 8) Protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków,
- 9) Zgoda współmałżonka na rozpoczęcie prowadzenia działalności,
- 10) Oświadczenie poręczyciela,
- 11) Wzór umowy poręczenia,
- 12) Oświadczenie do aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji,
- 13) Oświadczenie o numerze rachunku bankowego,
- 14) Wzór umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności,
- 15) Wzór rozliczenia wydatkowanych środków
- 16) Protokół z kontroli realizacji umowy,
- 17) Oświadczenie ws. VAT.