

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY o uzyskanej pomocy de minimis <sup>1</sup>

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 §1 k.k.: *Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*) oświadczam, że:

**w ciągu bieżącego roku oraz 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o organizowanie prac interwencyjnych**

- otrzymałem /nie otrzymałem \* pomoc de minimis.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis, należy wypełnić poniższe zestawienie.

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Wartość pomocy	
					PLN	EURO
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6..						
7.						
<b>Łącznie</b>						

<sup>1</sup> należy podać pomoc otrzymaną przez wszystkie jednostki gospodarcze, należące do „jednego przedsiębiorstwa” w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.).

.....  
(data, podpis i pieczęć wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ  
PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE  
LUB RYBOŁÓWSTWIE**

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....  
.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....  
.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc\*):

- działalność w rolnictwie  
 działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp	Dzień udzielenia pomocy <sup>1)</sup>	Podstawa prawna <sup>2)</sup>	Wartość pomocy <sup>3)</sup>	Forma pomocy <sup>4)</sup>	Przeznaczenie pomocy <sup>5)</sup>
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- 1) *Dzień udzielenia pomocy* - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.  
2) *Podstawa prawna* - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.  
3) *Wartość otrzymanej pomocy* - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.  
4) *Forma pomocy* - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.  
5) *Przeznaczenie otrzymanej pomocy* - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(data i podpis)

\* ) Niepotrzebne skreślić.

## INFORMACJA W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *skonsolidowanego tekstu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 45/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.L 119 z 4.5.2016)*, zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Zakopanem informuje, iż:

**1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Powiatowy Urząd Pracy w Zakopanem  
z siedzibą przy ul. Księdza Józefa Stolarczyka 14, 34-500 Zakopane

Dane kontaktowe: tel. 18 201-54-79, e-mail: [krza@praca.gov.pl](mailto:krza@praca.gov.pl)

**2. Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych:**

tel. 18 201-54-79, e-mail: [krza@praca.gov.pl](mailto:krza@praca.gov.pl)

3. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b, c oraz e RODO dla celów realizacji zadania publicznego ujętego w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475) i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy (zamówienia) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług i instrumentów rynku pracy oraz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i poszukujących pracy, w tym pośrednictwa w zatrudnieniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO, w związku z art. 9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres przewidziany dla realizacji umowy lub przez okres 10 lat wyznaczony przez administratora dla spraw związanych z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie realizacji przepisów prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Zapoznałam/zapoznałem się z powyższą informacją:

.....  
Data, pieczęć i podpis