

.....
(miejscowość, data)

.....
(Pieczęć firmowa gminy)

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Ks. Stolarczyka 14
34-500 Zakopane

WNIOSEK
o organizację prac społecznie użytecznych

na zasadach określonych w art. 142 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
(Dz. U. 2025, poz. 620).

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ORGANIZATORZE:

1. Pełna nazwa i adres siedziby gminy jako organizatora prac społecznie użytecznych:

.....
.....
.....

2. Numer telefonu 3.e-mail

4. REGON, 5. NIP

6. Numer konta bankowego:

7. Podmiot, w którym organizowane będą prace społecznie użyteczne (zaznaczyć właściwe):

- ☐ jednostka organizacyjna pomocy społecznej,
- ☐ podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej,
- ☐ organizacja lub instytucja statutowo zajmująca się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej,
- ☐ podmiot systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

8. Nazwa podmiotu, w którym będą organizowane prace społecznie użyteczne:

.....
.....

9. Osoba uprawniona do reprezentowania gminy jako organizatora:

.....
.....

II. INFORMACJA O PLANOWANYM PRZYJĘCIU OSÓB BEZROBOTNYCH W RAMACH PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH:

1. Nazwa stanowiska
2. Liczba stanowisk
3. Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych:
.....
.....
4. Czy prace społecznie użyteczne będą wykonywane na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych:
☐ TAK
☐ NIE

Jeżeli tak, proszę w punkcie 5 wskazać zakres codziennych obowiązków domowych wykonywanych w ramach tych prac, obejmujących w szczególności prace o charakterze pomocniczym, **z wyłączeniem** prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacją tych osób, zabiegami higienicznymi i podawaniem leków.

5. Rodzaj wykonywanej pracy (zakres obowiązków):
.....
.....
.....
6. Liczba osób uprawnionych (bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, zamieszkujących lub przebywających na terenie gminy, która organizuje te prace) proponowana do wykonywania prac społecznie użytecznych
7. Przewidywany okres wykonywania prac: od do
8. Proponowana godzinowa wysokość świadczenia z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych:
.....
9. Liczba godzin w tygodniu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną:
10. Liczba godzin wykonywanych prac społecznie użytecznych ogółem:
11. Łączna kwota świadczeń pieniężnych, przewidziana do wypłaty przez gminę osobom uprawnionym, we wnioskowanym okresie – zł.
12. Wysokość refundacji z Funduszu Pracy ogółem ¹..... zł.
13. Wysokość finansowana z budżetu gminy ogółem zł.

¹ Powiatowy Urząd Pracy refunduje gminie ze środków Funduszu Pracy do **60 % minimalnej kwoty świadczenia** przysługującego bezrobotnemu, a w przypadku osób skierowanych do wykonywania prac społecznie użytecznych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych - **do 100 % minimalnej kwoty świadczenia** przysługującego osobie uprawnionej. Świadczenie może być finansowane w całości z budżetu gminy.

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, że (niewłaściwe skreślić):

1. nie zalegam / zalegam * w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne oraz opłacaniem innych danin publicznych,
2. nie posiadam / posiadam* w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
3. zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem o wszelkich zmianach, dotyczących danych we wniosku oraz w załącznikach,
4. wszystkie dane, informacje i oświadczenia, podane lub załączone do wniosku, są zgodne z prawdą,
5. znane są mi postanowienia ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r., poz. 620).

IV. POUCZENIE:

1. Prace społecznie użyteczne to forma wsparcia skierowana do osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku jednocześnie korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, jeżeli bezrobotny zamieszkuje lub przebywa na terenie gminy, która organizuje te prace.
2. Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się **bez nawiązywania stosunku pracy**.
3. Prace te mogą być wykonywane w wymiarze nieprzekraczającym **10 godzin tygodniowo** przez okres **nie dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym**.
4. Za wykonywanie prac społecznie użytecznych bezrobotnemu przysługuje świadczenie w wysokości nie niższej niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę za każdą godzinę wykonywania tych prac.
5. Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania prac społecznie użytecznych, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.
6. Gmina **do dnia 31 stycznia** każdego roku sporządza roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych. Plan ten określa w szczególności:

- a) rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych wraz z oznaczeniem podmiotów, w których będą organizowane te prace,
- b) liczbę stanowisk i godzin wykonywania prac społecznie użytecznych.

Plan przesyłany jest właściwemu miejscowo dyrektorowi powiatowego urzędu pracy i kierownikowi ośrodka pomocy społecznej (a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – dyrektorowi centrum usług społecznych).

7. Organizowane są przez gminę w:
 - jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej;
 - podmiotach ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej;
 - organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej;

- podmiotach systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
8. Kierowanie do prac społecznie użytecznych odbywa się na podstawie **porozumienia** w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych zawieranego między starostą a wójtem lub burmistrzem lub prezydentem miasta.
 9. W przypadku prac społecznie użytecznych wykonywanych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych we wniosku należy podać zakres codziennych obowiązków domowych wykonywanych w ramach tych prac, obejmujących w szczególności prace o charakterze pomocniczym, **z wyłączeniem** prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacją tych osób, zabiegami higienicznymi i podawaniem leków.

Należy pamiętać o zapewnieniu osobom bezrobotnym bez prawa do zasiłku **bezpiecznych i higienicznych warunków pracy** oraz przestrzegania przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

.....

(Podpis i pieczęć imienna reprezentanta gminy)

Załączniki, które należy dołączyć do wniosku:

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.
3. Dokument poświadczający formę prawną wnioskodawcy.
4. Lista osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, którzy mogą zostać skierowani do prac społecznie użytecznych.

Szczegółowe informacje można uzyskać w PUP Zakopane, ul. Ks. Stolarczyka 14, pok. 11, tel. 18 20 217 84

Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej – zakopane.praca.gov.pl