

### PROGRAM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. INFORMACJE OGÓLNE	
Nazwa realizatora usługi kształcenia ustawicznego:	
Adres realizatora usługi kształcenia ustawicznego:	
Rodzaj kształcenia (zaznaczyć właściwe):	<input type="checkbox"/> szkolenie <input type="checkbox"/> studia podyplomowe
Nazwa kształcenia:	
Tryb realizacji kształcenia:	<input type="checkbox"/> stacjonarnie <input type="checkbox"/> za pomocą środków komunikacji elektronicznej <input type="checkbox"/> hybrydowo
Miejsce realizacji kształcenia:	
Cena kształcenia:	
Data rozpoczęcia kształcenia:	
Data zakończenia kształcenia:	
Liczba godzin przypadająca na jednego uczestnika:	
Forma zaliczenia kształcenia:	
Nazwa dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia:	

2. PLAN NAUCZANIA:			
Lp	Tematy zajęć edukacyjnych	Liczba godzin	
		teoria	praktyka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
RAZEM			

W razie potrzeby Plan nauczania należy kontynuować poprzez dodanie kolejnych wierszy.

<b>3. CELE I EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>	
Co uczestnik będzie wiedział:	
Co będzie potrafił wykonać w praktyce:	
Jakie postawy lub kompetencje społeczne zademonstruje po zakończeniu kształcenia:	
Efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności (jeżeli dotyczy):	
Efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dotyczy wyłącznie studiów podyplomowych):	

.....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania realizatora kształcenia

**UWAGA:** do programu kształcenia należy dołączyć wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego.