



Szczegółowe zasady i kryteria wyboru Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem dotyczące wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2026 r.

I. Nabór wniosków.

1. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć **wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie praca.gov.pl**, do Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem, o ile jest on właściwy ze względu na siedzibę albo adres prowadzenia działalności wnioskodawcy, w okresie **od 13 kwietnia 2026 r. do 22 kwietnia 2026 r.**
2. W razie niewykorzystania całkowitej kwoty, przeznaczonej na realizację ww. wniosków, może zostać ogłoszony **kolejny nabór**.
3. Wnioski złożone papierowo, przesyłane e-mailem, przez ePUAP, e-Doręczenia lub w jakikolwiek inny sposób niż przez platformę praca.gov.pl **nie będą rozpatrywane**.
4. Wniosek składany za pomocą systemu teleinformatycznego i platformy praca.gov.pl powinien zostać **podpisany** przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
5. W uzasadnionych przypadkach termin składania wniosków **może zostać wydłużony**. Nowy termin składania wniosków zostanie ogłoszony w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem.
6. **Korespondencja w sprawie naboru i rozpatrywania wniosków** odbywa się za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie praca.gov.pl.

II. Odbiorcy.

1. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w **kształcenie ustawiczne osób pracujących**. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
2. Ze środków KFS mogą być finansowane **koszty związane z kształceniem ustawicznym**:
 - 1) pracowników;
 - 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.



3. Ze środków KFS **mogą korzystać podmioty**, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
4. Uprawnione podmioty mogą złożyć wnioski o przyznanie środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego **do Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem, właściwego dla nich ze względu na siedzibę albo adres prowadzenia działalności.**
5. Ze środków KFS **nie mogą korzystać:**
 - 1) publiczne służby zatrudnienia;
 - 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
 - 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
6. Zgodnie z art. 116 ust. 6 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia w przypadku **przerwania stażu przez:**
 - 1) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny
organizator stażu **nie może korzystać z form pomocy, w tym również z finansowania z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
7. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, **nie może dokonać zakupu usług objętych umową**, o której mowa w art. 126 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025, poz. 620 z późn. zm.), od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;



- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który **może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności** w wyborze realizatora.
8. Funkcjonariusze służb mundurowych np. Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Wojska itp. nie mogą korzystać ze środków KFS. Warunkiem bowiem skorzystania z różnych form kształcenia ustawicznego ze środków KFS jest posiadanie statusu pracodawcy bądź pracownika zgodnie z przepisami ustawy Kodeks pracy, odpowiednio artykułem 3 lub 2.
9. Jednostka organizacyjna zatrudniająca na umowę o pracę (a umowa o zatrudnieniu pracownika w celu przygotowania zawodowego jest formą umowy o pracę) tylko pracowników młodocianych, posiada status pracodawcy. Oznacza to, że zarówno sam pracodawca, jak i jego pracownicy mogą skorzystać ze środków KFS na dofinansowanie różnych form kształcenia ustawicznego.
- W przypadku szkoleń pracowników młodocianych należy pamiętać, że ich kształcenie jest już dofinansowywane ze środków publicznych, a więc ostateczna decyzja o przyznaniu wsparcia również z KFS będzie poprzedzona dokładną analizą racjonalności wydatkowania środków publicznych. Szkolenie dla pracownika zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego przewidziane do finansowania ze środków KFS nie może powielać celów i programu kształcenia realizowanego dla tego pracownika w ramach umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

III. Przeznaczenie i wysokość środków.

1. Ze środków KFS **mogą być finansowane koszty** związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
2. Środki KFS **nie mogą zostać przeznaczone** na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
 - 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;



- 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
3. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS, w wysokości **do 70 % tych kosztów**, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.

W przypadku **podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób**, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS w wysokości **do 90 % tych kosztów**, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.

Na potrzeby naboru przyjmuje się, że pełny etat to średnio 40 godzin tygodniowo. Aby przeliczyć zatrudnienie na pełne etaty należy podzielić łączną liczbę godzin pracy wszystkich pracowników przez nominalny czas pracy pełnego etatu w danym okresie (przykładowo 40 godzin tygodniowo), czyli inaczej - można zsumować proporcjonalnie do etatu czas pracy każdego pracownika, a następnie podzielić wynik przez liczbę godzin przypadających na pełny etat. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, również młodocianych. Do stanu zatrudnienia wlicza się również odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, praktykantów i stażystów. Do zatrudnionych nie wlicza się również właścicieli firm czy osób samozatrudnionych.

4. **Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy** w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
- 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
5. Zakres finansowania wniosku **podlega ustaleniom między starostą a wnioskodawcą.**



6. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego można przeznaczyć na finansowanie działań zgodnych z poniższymi priorytetami:

Priorytety ogólnopolskie
przyjęte przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:

1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.
4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

Priorytety regionalne
przyjęte przez Województwo Małopolskie:

1. Wsparcie w różnych formach kształcenia ustawicznego osób, które należą do grupy najrzadziej spośród wszystkich korzystającej z możliwości szkolenia, czyli osób po 45. roku życia.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Szczegółowy opis priorytetów znajduje się w części V. niniejszych zasad.

7. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków z KFS dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady **konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości**. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS może być wyłącznie **realizator wpisany do rejestru**, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2025, poz. 98 ze zm.) w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.



8. Warunkiem organizacyjnym naboru jest, aby pierwsze zaplanowane działanie w ramach składanego wniosku rozpoczynało się **nie wcześniej niż 1 czerwca 2026 roku i nie później niż do końca grudnia 2026 roku**.
Wynika to z przewidywanego czasu oceny wniosków oraz zawierania umów. **Zastrzega się możliwość wydłużenia czasu oceny** w zależności od liczby złożonych wniosków lub konieczności dokonania dodatkowych ustaleń, w związku z czym planowany termin rozpoczęcia działań w ramach pozytywnie rozpatrzonych wniosków może ulec przesunięciu.
9. W ramach środków przyznanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego **nie finansuje się dodatkowych kosztów** związanych z realizowanym kształceniem, w szczególności kosztów wyżywienia, przejazdu na miejsce odbywania kształcenia oraz zakwaterowania. Nie finansuje się również innych kosztów ponoszonych przez wnioskodawcę w związku z udziałem uczestników w kształceniu, niezwiązanych bezpośrednio z kosztem usługi kształcenia ustawicznego.
10. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej **stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis** określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

IV. Proces rozpatrywania wniosków.

1. **Wnioski** rozpatrywane będą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025, poz. 620 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2025, poz. 1641) i poddane ocenie formalnej oraz merytorycznej.
Formularz wniosku dostępny jest na stronie praca.gov.pl, a wzory części załączników do Wniosku zamieszczono na stronie zakopane.praca.gov.pl.

Do wniosku należy dołączyć następujące **załączniki**:

- 1) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2025, poz. 468 ze zm.) –



w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad;

- 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
- 4) program kształcenia ustawicznego zawierający: nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1571 ze zm.). Program może zostać sporządzony na wzorze udostępnionym przez Powiatowy Urząd Pracy w Zakopanem (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych zasad) albo na innym formularzu, o ile zawiera wszystkie wymagane informacje.

W przypadku ubiegania się wyłącznie o finansowanie kosztów potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności do wniosku należy dołączyć dokument zawierający opis efektów uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności.

- 5) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
- 6) pełnomocnictwo – gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik/osoba upoważniona w celu podpisania wniosku – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach.

W przypadku ubiegania się o środki KFS w ramach priorytetów, których spełnienie wymaga wykazania dodatkowych okoliczności, wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia również dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków danego priorytetu. W szczególności do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku ubiegania się o środki w ramach priorytetu **Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy** - oświadczenie wnioskodawcy dotyczące wdrożenia albo planowanego wdrożenia nowych procesów, technologii lub narzędzi pracy wraz z dokumentem potwierdzającym tę okoliczność wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych zasad;



- 2) w przypadku ubiegania się o środki w ramach priorytetu **Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych** - oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków objęcia wsparciem w ramach tego priorytetu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych zasad;
- 3) w przypadku ubiegania się o środki w ramach priorytetu **Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności** - oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszych zasad albo kopię tego orzeczenia.

Wszelkie dokumenty składane wraz z wnioskiem powinny być sporządzone **w języku polskim**. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski; w uzasadnionych przypadkach Urząd może zażądać tłumaczenia wykonanego przez tłumacza przysięgłego.

2. I etap - ocena formalna wniosku.

Złożone wnioski będą podlegać w pierwszej kolejności weryfikacji spełniania kryteriów formalnych, które stanowią w szczególności odpowiedzi na poniższe pytania:

- 1) czy wniosek został złożony w terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wskazanym w ogłoszeniu dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem;
- 2) czy wniosek został złożony w odpowiedniej formie i postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie praca.gov.pl;
- 3) czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony do otrzymania finansowania;
- 4) czy wniosek został złożony do Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem jako właściwego ze względu na siedzibę albo adres prowadzenia działalności wnioskodawcy;
- 5) czy instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS będzie wyłącznie realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 6) czy wniosek wraz z załącznikami został prawidłowo podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
- 7) czy do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki;
- 8) czy wniosek został prawidłowo wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach i rubrykach.

W przypadku, gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS będzie **nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny**, wnioskodawcy wyznaczony zostanie co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.

Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony w terminie, o którym mowa powyżej, **zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia**, a wnioskodawca zostanie



o tym poinformowany na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.

3. II etap - ocena merytoryczna wniosku.

Po pozytywnej weryfikacji wniosku w trakcie etapu I, w etapie II uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.

Ad 1) Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.

Ocenie podlegać będzie, czy planowane do dofinansowania działania są zgodne z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.

Środki KFS mogą być wydatkowane poza priorytetami wydatkowania **jedynie** w przypadku, gdy pozostałe wnioski spełniające priorytety zostały rozpatrzone pozytywnie. W związku z powyższym wnioski, które przewidują realizację **któregokolwiek działania poza ustalonymi priorytetami**, będą mogły zostać przyjęte do realizacji jedynie w sytuacji, gdy w ramach danego naboru pozostaną wolne środki finansowe, po rozdysponowaniu dostępnej kwoty między podmiotami, które wnioskowały wyłącznie o dofinansowanie działań zgodnych z priorytetami. Z uwagi na to w ramach tego kryterium nie będą przyznawane punkty za jego spełnienie, lecz wnioski będą oceniane pod względem spełniania lub niespełniania kryterium.

Ad 2) Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.

W ramach wskazanego kryterium oceniane będą następujące kwestie:

Ocenie będzie podlegać, czy zawód, którego dotyczą działania objęte wnioskiem, został ujęty jako zawód deficytowy w Barometrze zawodów dla: a) powiatu tatrzańskiego lub b) województwa małopolskiego niezależnie od faktycznego miejsca pracy uczestnika kształcenia. Barometr zawodów dostępny jest na stronie: https://barometrzwodow.pl/ .	20 pkt – wszyscy uczestnicy wykonują zawód uznany za deficytowy, 10 pkt – mniej niż wszyscy, lecz co najmniej połowa uczestników wykonuje zawód uznany za deficytowy, 0 pkt – mniej niż połowa uczestników wykonuje zawód uznany za deficytowy.
Wnioskodawca rzetelnie uzasadnił potrzebę realizacji działań w ramach kształcenia ustawicznego, wskazując	10 pkt – uzasadnienie jest konkretne, logiczne i kompletne; odnosi się do rynku pracy oraz



<p>okoliczności po stronie wnioskodawcy uzasadniające potrzebę kształcenia, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">a) zmiany technologiczne,b) zmiany organizacyjne,c) zmiany kompetencyjne,d) potrzeby kadrowe,e) plany zatrudnieniowe <p>oraz odnosząc te okoliczności do potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy.</p>	<p>do sytuacji i planów względem uczestników,</p> <p>5 pkt – uzasadnienie częściowo konkretne, ale niepełne,</p> <p>0 pkt – uzasadnienie ogólne, deklaratywne lub niespójne.</p>
<p>Wnioskodawca wykazał, że program kształcenia ustawicznego jest adekwatny do:</p> <ul style="list-style-type: none">a) wykonywanego albo – jeżeli wynika to z treści wniosku – planowanego zawodu uczestnika,b) zadań lub obowiązków zawodowych uczestnika,c) planowanych do nabycia kompetencji uczestnika.	<p>10 pkt – wnioskodawca w sposób konkretny, spójny i weryfikowalny wykazał, że program kształcenia ustawicznego pozostaje w bezpośrednim związku z wykonywanym albo planowanym zawodem, zadaniami lub obowiązkami zawodowymi, a także planowanymi do nabycia kompetencjami wszystkich uczestników.</p> <p>5 pkt – wnioskodawca wykazał powyższe w sposób zasadniczo prawidłowy, jednak uzasadnienie jest częściowo niepełne albo bezpośredni związek programu z wykonywanym albo planowanym zawodem, zadaniami lub obowiązkami zawodowymi został wykazany dla mniej niż wszystkich, lecz co najmniej połowy uczestników,</p> <p>0 pkt – uzasadnienie jest ogólne, deklaratywne, niespójne albo brak jest wykazania wyraźnego związku programu kształcenia z wykonywanym albo planowanym zawodem, zadaniami lub obowiązkami zawodowymi uczestników albo planowanymi do nabycia kompetencjami uczestników.</p>



Ad 3) Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku

<p>Wnioskodawca przedstawił wiarygodne i rzetelne porównanie kosztu usługi kształcenia ustawicznego z kosztem podobnych usług oferowanych na rynku albo, w przypadku braku ofert porównawczych, szczegółowo uzasadnił brak możliwości dokonania porównania.</p>	<p>10 pkt – wnioskodawca rzetelnie przedstawił porównanie kosztu każdej usługi, o której dofinansowanie się ubiega, z kosztami podobnych usług oferowanych na rynku, a przedstawione porównanie pozwala uznać, że koszt usługi jest porównywalny z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku. W przypadku braku ofert porównawczych wnioskodawca szczegółowo, logicznie i wiarygodnie uzasadnił unikatowy charakter usługi oraz przyczyny braku możliwości dokonania porównania.</p> <p>5 pkt – wnioskodawca przedstawił porównanie kosztów lub uzasadnienie braku ofert porównawczych, jednak przedstawione informacje albo uzasadnienie są częściowo niepełne, mało precyzyjne lub nie pozwalają w pełni potwierdzić racjonalności wszystkich kosztów.</p> <p>0 pkt – wnioskodawca nie przedstawił przekonującego porównania kosztów z podobnymi usługami oferowanymi na rynku albo nie uzasadnił w sposób wiarygodny braku możliwości dokonania porównania.</p>
<p>Wnioskodawca wykazał, że usługi przyjęte do porównania kosztów są porównywalne pod względem zakresu, formy i warunków realizacji, a wyбір realizatora został uzasadniony w sposób potwierdzający, że zaproponowany koszt pozostaje współmierny do zakresu i warunków realizacji usługi kształcenia ustawicznego.</p>	<p>10 pkt – usługi przyjęte do porównania kosztów są porównywalne pod względem zakresu, formy i warunków realizacji, a wnioskodawca w sposób konkretny, logiczny i weryfikowalny uzasadnił wybór realizatora, wykazując, że zaproponowany koszt pozostaje</p>

	<p>współmierny do zakresu i warunków realizacji usługi. Ewentualne różnice między usługami porównywanymi zostały jasno wyjaśnione.</p> <p>5 pkt – usługi przyjęte do porównania kosztów są zasadniczo podobne, a wybór realizatora został uzasadniony, jednak występują istotne różnice dotyczące zakresu, formy albo warunków realizacji lub uzasadnienie wyboru realizatora jest częściowo niepełne, co ogranicza wartość porównania, lecz nie przekreśla możliwości uznania wyboru realizatora za zasadniczo racjonalny.</p> <p>0 pkt – usługi przyjęte do porównania kosztów nie są porównywalne pod względem zakresu, formy albo warunków realizacji albo przedstawione uzasadnienie wyboru realizatora nie pozwala uznać, że koszt usługi jest współmierny do jej zakresu i warunków realizacji.</p>
<p>Koszt usługi kształcenia ustawicznego jest racjonalny i adekwatny do zakresu usługi, w szczególności liczby godzin, formy kształcenia, liczby uczestników, miejsca realizacji oraz sposobu potwierdzenia ukończenia kształcenia.</p>	<p>20 pkt – koszt usługi kształcenia ustawicznego jest racjonalny i adekwatny do zakresu usługi. W szczególności cena usługi na osobę pozostaje współmierna do liczby godzin kształcenia, formy kształcenia, liczby uczestników, miejsca realizacji oraz sposobu potwierdzenia ukończenia kształcenia, a dane wskazane we wniosku i załączonym programie kształcenia są w tym zakresie spójne i pozwalają uznać koszt za racjonalny i adekwatny.</p> <p>10 pkt – koszt usługi kształcenia ustawicznego jest co do zasady racjonalny, jednak nie wszystkie elementy wpływające na jego wysokość zostały dostatecznie wyjaśnione albo występują</p>



	<p>częściowe wątpliwości co do adekwatności kosztu do zakresu usługi, które nie przekreślają jednak możliwości uznania kosztu za zasadniczo uzasadniony.</p> <p>0 pkt – koszt usługi kształcenia ustawicznego jest niewspółmierny do zakresu usługi albo dane przedstawione we wniosku i załącznikach są niespójne, niepełne lub nie pozwalają uznać, że koszt jest racjonalny i adekwatny do liczby godzin, formy kształcenia, liczby uczestników, miejsca realizacji lub sposobu potwierdzenia ukończenia kształcenia.</p>
--	---

4. Przy ocenie wszystkich kryteriów etapu II **uwzględnia się spójność informacji zawartych we wniosku i załącznikach**. Niespójność danych, brak logicznego powiązania pomiędzy uzasadnieniem, programem kształcenia, profilem zawodowym uczestnika oraz kosztami usługi jest uwzględniana przy ocenie i **może skutkować obniżeniem punktacji** w ramach właściwego kryterium szczegółowego.
5. Po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej sporządzona zostanie **lista rankingowa** wniosków spełniających kryteria formalne i zgodnych z priorytetami wydatkowania środków KFS, według liczby punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej. Wnioski niespełniające kryterium zgodności z priorytetami mogą zostać rozpatrzone wyłącznie w przypadku pozostania wolnych środków po rozdysponowaniu ich pomiędzy wnioski zgodne z priorytetami.
6. W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego **uzupełnienie**.
7. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony we wskazanym terminie, **pozostawia się bez rozpatrzenia**, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie praca.gov.pl.
8. W przypadku ubiegania się o finansowanie w ramach priorytetów, których spełnienie wymaga wykazania dodatkowych okoliczności, Urząd może żądać od wnioskodawcy



złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków danego priorytetu.

9. Wniosek może być rozpatrzony **pozytywnie** w całości albo w części.
10. Urząd poinformuje o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie **do 30 dni** od zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie wpływu dużej liczby wniosków albo konieczności dokonania dodatkowych ustaleń, termin ten może ulec wydłużeniu.
11. Zakres finansowania wniosku podlega **ustaleniom** między starostą a wnioskodawcą.
12. W przypadku, gdy dostępny limit środków nie pokryje pełnego finansowania wszystkich wniosków, kwalifikujących się do otrzymania finansowania, zastrzega się możliwość **ustalenia niższej kwoty** finansowania działań ze środków KFS.
13. W przypadku **negatywnego** rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS starosta uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta. Od tego rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.
14. Zastrzega się możliwość wezwania wnioskodawcy do **złożenia dodatkowych wyjaśnień**, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do oceny formalnej albo merytorycznej wniosku, w szczególności w celu potwierdzenia spełniania warunków danego priorytetu, wyjaśnienia wątpliwości dotyczących kosztów, programu kształcenia, statusu uczestników albo miejsca wykonywania pracy.
15. Zastrzega się możliwość przyznania **dodatkowych środków** podmiotom, które złożyły wnioski w ramach niniejszego naboru i otrzymały niższą kwotę finansowania w sytuacji powstania oszczędności wynikających w szczególności z rezygnacji innych podmiotów z otrzymanego finansowania lub niewykorzystania przez nich pełnej przyznanej kwoty.

V. Wyjaśnienia do Priorytetów.

1. Priorytety ogólnopolskie przyjęte przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Priorytet 1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

Mobbing i dyskryminacja to jedno z najpoważniejszych zagrożeń spotykanych w wielu firmach. Dlatego kreowanie bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy jest kluczową rolą pracodawców, sprzyja efektywności pracowników. Dialog społeczny stanowi bardzo ważną



funkcję w zapobieganiu tym zjawiskom. Poprzez współpracę między pracodawcami, pracownikami i związkami zawodowymi możliwe jest wykształcenie umiejętności identyfikowania oraz reagowania na mobbing i dyskryminację na każdym szczeblu organizacyjnym, co przyczynia się do budowania kultur organizacyjnych opartych na szacunku i równości.

Szkolenia powinny zatem zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

- a) do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
- b) dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- c) rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- d) do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- e) na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- f) dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu.

Priorytet ten ma również zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE. Ma pomóc znaleźć odpowiedź na pytanie jak promować reprezentację pracowniczą w postaci rad pracowniczych w Polsce. W obliczu wymogu prawnego (ustawa z dnia 7 kwietnia 2006 r. o *informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji* (Dz.U. nr 79, poz. 550) powołania Rady Pracowników przez pracodawców zatrudniających co najmniej 50 pracowników lub na wniosek co najmniej 10% załogi, staje się jasne, jak kluczowe jest prawidłowe funkcjonowanie tych organów. Rady Pracowników pełnią istotną rolę w zapewnianiu płynności komunikacji pomiędzy pracownikami a pracodawcą, szczególnie w przypadkach, gdzie związki zawodowe nie są obecne.

Priorytet adresowany do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności. Zachęca do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.



Priorytet 2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie czy województwie.

Priorytet powtarzany corocznie od kilku lat, cieszący się zresztą największym zainteresowaniem i popularnością wśród pracodawców jako promujący działania szkoleniowe zapobiegające utracie zatrudnienia i mający ułatwić tzw. rekrutację wewnętrzną na stanowiska w zawodach, w których występują niedobory kadrowe.

Określając ten priorytet minister właściwy ds. pracy wyszedł naprzeciw oczekiwaniom partnerów społecznych, głównie pracodawców, którzy dostrzegają braki nie tylko kompetencji ściśle zawodowych, wąsko-specjalistycznych, ale także ogólnozawodowych, koniecznych do zapewnienia skutecznej współpracy w zespole i z klientami zewnętrznymi, czy pełnienia funkcji organizatorskich/ kierowniczych.

Przyjęcie niniejszego priorytetu pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

Należy zwrócić uwagę, że granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. „miękkimi” nie jest jednoznaczna. Przykładowo: szkolenie dotyczące umiejętności autoprezentacji i nawiązywania kontaktów interpersonalnych dla sprzedawcy czy agenta nieruchomości jest jak najbardziej szkoleniem zawodowym. Podobnie przy szkoleniach językowych – przykładowo dla kierowcy TIR-a jeżdżącego na trasach międzynarodowych kurs języka obcego jest szkoleniem zawodowym. W takich przypadkach kluczową rolę odgrywa uzasadnienie odbycia szkolenia i na tej podstawie powiatowy urząd pracy będzie mógł podjąć decyzję co do przyznania dofinansowania.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu bądź województwa. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki barometru zawodów dla powiatu tatrzańskiego lub województwa małopolskiego. Szczegółowe dane dotyczące wyników badania dostępne są na stronie: <https://barometrzwawodow.pl/>.

Z dofinansowanych form kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu mogą skorzystać zarówno osoby pracujące w zawodach określonych jako deficytowe, jak i osoby zamierzające wykonywać zadania związane z zawodem deficytowym w przyszłości.

Priorytet 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.

Priorytet ten, z pewnymi modyfikacjami, powtarzany jest od 2018 roku. Wprowadzono go na wyraźną prośbę i zgodnie z oczekiwaniami partnerów społecznych. Zależy im bowiem bardzo na zwróceniu uwagi na konieczność przygotowywania personelu do podejmowania



wyzwań, które niesie postęp techniczny i technologiczny, zapewniający firmie rozwój i konkurencyjną pozycję na rynku.

Należy pamiętać, że przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat, ale niewykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy, jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”. Pod pojęciem procesów należy rozumieć zaś serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu. Przykładowymi kategoriami procesów biznesowych są: proces zarządczy (który kieruje działaniem systemu, np. zarządzanie przedsiębiorstwem lub zarządzanie strategiczne), proces operacyjny (który dotyczy istoty biznesu i źródła wartości dodanej, np. zaopatrzenie, produkcja, marketing, sprzedaż), proces pomocniczy (który wspiera procesy główne, np. księgowość, rekrutacja, wsparcie techniczne) - <https://www.gov.pl/web/popcwsparcie/zarzadzanie-procesami-biznesowymi-bpm>. Należy przy tym pamiętać, że postęp technologiczny i cyfrowy jest coraz bardziej obecny w życiu każdego człowieka i będzie skutkować istotnymi zmianami w strukturze zatrudnienia oraz popycie na konkretne zawody i umiejętności. Bardzo ważne jest aby osoby funkcjonujące na rynku pracy były wyposażone w umiejętności, które nie będą się szybko dezaktualizować i pozwolą na stały rozwój posiadanego doświadczenia, wiedzy i umiejętności. Z punktu widzenia pracodawców w perspektywie wieloletniej ważne będzie to, by kadry gospodarki dysponowały nowoczesnymi umiejętnościami, potrzebnymi w scyfryzowanych branżach oraz gospodarce obiegu zamkniętego. Dlatego tak istotne jest nabywanie czy rozwój kompetencji cyfrowych czy AI. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem. W każdej dziedzinie gospodarki i w większości współczesnych zawodów kompetencje cyfrowe nabierają kluczowego znaczenia. Dlatego pracodawcy coraz częściej poszukują takich pracowników, którzy będą rozumieć potrzebę funkcjonowania w cyfrowym świecie i – przede wszystkim – sprawnie i twórczo posługiwać się narzędziami nowych technologii a zwłaszcza AI. Ta sama zasada dotyczy tzw. umiejętności zielonych. Są nimi przede wszystkim wiedza, zdolności, wartości i postawy, które umożliwiają prowadzenie zrównoważonego, oszczędnego i proekologicznego sposobu życia i pracy. Obejmują zarówno kompetencje techniczne (np. obsługa technologii odnawialnych, zarządzanie zasobami, wdrażanie innowacji ekologicznych), jak i miękkie (np. krytyczne myślenie, praca zespołowa, odpowiedzialność). Są one niezbędne do funkcjonowania w "zielonej gospodarce", która skupia się na niskoemisyjności, efektywności energetycznej i odnawialnych źródłach energii.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami



zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych.

Nie przygotowano zamkniętej listy dokumentów, na podstawie których powiatowy urząd pracy ma zdecydować, czy złożony wniosek wpisuje się w priorytet. Stosowna decyzja ma zostać podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dla urzędu dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

Priorytet 4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

Priorytet niniejszy składa się z dwóch odrębnych elementów adresowanych do odrębnych odbiorców.

Pierwsza część adresowana jest do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) świadczeniami zdrowotnymi są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w ramach działalności leczniczej. Ustawodawca wyodrębnił przy tym jej dwa rodzaje – polegającą na: stacjonarnym i całodobowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnym udzielaniu świadczeń zdrowotnych – czyli w warunkach niewymagających udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym i całodobowym.

Obecnie, biorąc pod uwagę stan zdrowia społeczeństwa i nasilający się proces starzenia, rosną potrzeby rozwoju usług opiekuńczych i opieki zdrowotnej. Potrzebnych jest coraz więcej dobrze wyszkolonych i posiadających umiejętności na wysokim poziomie osób zatrudnionych w tych sektorach. Celem wprowadzenia niniejszego priorytetu jest chęć wsparcia osób zatrudnionych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie wnioskodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca bądź prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania. W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką



zdrowotną czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

Podmiotami uprawnionymi do korzystania z środków w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są:

- a) **przedsiębiorstwa społeczne** wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59. Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu. Nadanie statusu odbywa się poprzez wydanie decyzji administracyjnej, po wcześniejszej dokładnej weryfikacji spełniania przez wnioskujący podmiot warunków określonych w ustawie o ekonomii społecznej. Z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on w rejestrze przedsiębiorstw społecznych. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia), spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.
- b) **spółdzielnie socjalne** – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to, czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

Ze środków w ramach tej części priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Nie ma potrzeby weryfikowania, czy pracownik, którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS, należy do grupy osób zagrożonych wykluczeniem. Dopuszczalne są wszystkie formy kształcenia ustawicznego. Nie ma również znaczenia tematyka wnioskowanego szkolenia. Należy jedynie uzasadnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego niezbędna jest przy wykonywaniu obowiązków służbowych.



2. Priorytety regionalne przyjęte przez Województwo Małopolskie.

Priorytet 1. Wsparcie w różnych formach kształcenia ustawicznego osób, które należą do grupy najrzadziej spośród wszystkich korzystającej z możliwości szkolenia czyli do osób po 45 roku życia.

Priorytet ma zachęcać do uczestnictwa w różnych formach kształcenia ustawicznego osoby, które należą do grupy najrzadziej spośród wszystkich korzystającej z możliwości szkolenia czyli do osób po 45 roku życia. W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników).

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

Priorytet 2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.

Przyjęty zapis priorytetu pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to, czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy.

Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin, ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im szansę na utrzymanie miejsca pracy.

Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków, jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym.



Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci.

Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

- w wieku do 18. roku życia,
- w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
- bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Należy pamiętać, że prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej. Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

- osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2023 r. poz. 519, z późn. zm.), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2021 r. poz. 1697, z późn. zm.), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium



Rzeczypospolitej Polskiej. Uwaga: Warunki - powrotu na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz bycia członkiem rodziny wielodzietnej - nie muszą być spełniane łącznie.

Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

Priorytet 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.