

**KARTA OCENY WNIOSKU PRACODAWCY**  
o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie  
lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy

Nazwa Wnioskodawcy:.....

Wniosek nr: WnKszUstKFS/25/.....

Data wpływu wniosku: .....

**CZĘŚĆ I – OCENA FORMALNA WNIOSKU**

L.p.	Kryteria oceny	TAK	NIE
1.	Wniosek jest prawidłowo wypełniony tj. złożony na właściwym druku, zawierający wszystkie obowiązkowe dane i informacje wskazane w § 5 ust. 1 Rozporządzenia MRPiPS oraz pozostałe dane i informacje wymagane we wniosku, oraz załącznikach – nie zawiera żadnych braków, omyłek i jest czytelnie wypełniony;		
2.	Dofinansowane działania są zgodne z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS;		
3.	Wniosek jest podpisany przez osobę uprawnioną;		
4.	Do wniosku dołączono wszystkie obowiązkowe załączniki wymienione w § 5 ust. 2 Rozporządzenia MRPiPS;		
5.	Inne uwagi:		

**Warunkiem pozytywnej oceny formalnej, jest uzyskanie we wszystkich kryteriach odpowiedzi twierdzących**

**Wniosek:**

- uwzględniony do rozpatrzenia oceny merytorycznej
- wyznaczono termin do poprawienia
- pozostawiony bez rozpatrzenia - brak załączników zgodnie z § 5 ust. 2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 117), do których należą:
  - ✓ zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);
  - ✓ informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - ✓ kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - ✓ program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
  - ✓ wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących
- rozpatrzony negatywnie

**UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ:** .....

.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej)

## CZĘŚĆ II - OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU

I	Elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków wskazane w § 6 ust. 5 oraz § 5 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia MRPiPS	ocena	MAX PKT-ów
a	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy:		
-	Pozycja wnioskowanych szkoleń w barometrze zawodów (pow. tatrzański lub woj. małopolskie),	.....	5
-	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów;	.....	5
b	Koszty usługi kształcenia ustawicznego, wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług, dostępnych na rynku;	.....	10
c	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;	.....	10
d	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;	.....	10
e	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS:		
-	Wymiar etatu, na jaki zatrudnieni są pracownicy wskazani we wniosku/ pracodawca wskazał we wniosku tylko siebie	.....	10
-	Plany po zakończonym kształceniu dotyczące: kontynuowania zatrudnienia pracowników/prowadzenia działalności	.....	5
f	Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w <a href="#">art. 109 ust. 2k i 2m</a> ustawy:		
-	Wnioskowana wysokość środków z KFS (tj. bez wkładu własnego),	.....	20
-	Koszt łącznego dofinansowania działań dla jednej osoby.	.....	25
<b>SUMA:</b>		.....	<b>100</b>

zaproszono do negocjacji pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

1. Wniosek został rozpatrzony negatywnie:  
- uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

2. Wniosek został rozpatrzony pozytywnie:

- wysokość przyznanych środków: ..... zł (słownie: .....)

- ilość osób: .....

- uzasadnienie: .....

.....

.....  
/data/

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

.....  
(pieczęć i podpis głównej księgowej)

.....  
(Pieczęć i podpis Dyrektora)