

**KARTA OCENY WNIOSKU PRACODAWCY**

**o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie**

**lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy**

**Nazwa Wnioskodawcy:…………………………………………………...………………………………….............……..…**

**Wniosek**  **nr: WnKszUstKFS/23/………… Data wpływu wniosku: ………...........……..…..………**

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ I – OCENA FORMALNA WNIOSKU** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryteria oceny** | **TAK** | **NIE** |
| **1.** | |  | | --- | | Wniosek jest prawidłowo wypełniony tj. złożony na właściwym druku, zawierający wszystkie obowiązkowe dane i informacje wskazane w § 5 ust. 1 Rozporządzenia MRPiPS oraz pozostałe dane i informacje wymagane we wniosku, oraz załącznikach – nie zawiera żadnych braków, omyłek i jest czytelnie wypełniony; | |  |  |
| **2.** | |  | | --- | | Dofinansowane działania są zgodne z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS; | |  |  |
| **3.** | |  | | --- | | Wniosek jest podpisany przez osobę uprawnioną; | |  |  |
| **4.** | |  | | --- | | Do wniosku dołączono wszystkie obowiązkowe załączniki wymienione w § 5 ust. 2 Rozporządzenia MRPiPS; | |  |  |
| **5.** | |  | | --- | | Inne uwagi: | |  |  |

**Warunkiem pozytywnej oceny formalnej, jest uzyskanie we wszystkich kryteriach odpowiedzi twierdzących**

**Wniosek:**

□ uwzględniony do rozpatrzenia oceny merytorycznej

□ wyznaczono termin do poprawienia

□ pozostawiony bez rozpatrzenia - brak załączników zgodnie z § 5 ust. 2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 117), do których należą.:

* zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy   
  z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708   
  z późn. zm.);
* informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu sprawach dotyczących pomocy publicznej;
* kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
* program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
* wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących

□ rozpatrzony negatywnie

**UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ: ……………………………..…………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………….……**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………...…..**

**…………………………………………………………**

**(data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej)**

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ II - OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków wskazane  w § 6 ust. 5 oraz § 5 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia MRPiPS** | **ocena** | **MAX PKT-ów** |
| **a** | **Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy:** |  |  |
| **-** | **Pozycja wnioskowanych szkoleń w barometrze zawodów (pow. tatrzański lub woj. małopolskie),** | …... | **5** |
| **-** | **Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów;** | …... | **5** |
| **b** | **Koszty usługi kształcenia ustawicznego, wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu  z kosztami podobnych usług, dostępnych na rynku;** | …... | **10** |
| **c** | **Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;** | …... | **10** |
| **d** | **W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu,  na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;** | …... | **10** |
| **e** | **Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS:** |  |  |
| **-** | **Wymiar etatu, na jaki zatrudnieni są pracownicy wskazani we wniosku/**  **pracodawca wskazał we wniosku tylko siebie** | …... | **10** |
| **-** | **Plany po zakończonym kształceniu dotyczące: kontynuowania zatrudnienia pracowników/prowadzenia działalności** | …... | **10** |
| **f** | **Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów,  o których mowa w** [**art. 109 ust. 2k**](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/promocja-zatrudnienia-i-instytucje-rynku-pracy-17091885/art-109) **i** [**2m**](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/promocja-zatrudnienia-i-instytucje-rynku-pracy-17091885/art-109) **ustawy:** |  |  |
| **-** | **Wnioskowana wysokość środków z KFS (tj. bez wkładu własnego),** | …... | **20** |
| **-** | **Koszt łącznego dofinansowania działań dla jednej osoby.** | …... | **20** |
| **SUMA:** | | …... | **100** |

□ zaproszono do negocjacji pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia   
 ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego   
 lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego  
 wydatkowania środków publicznych.

1. Wniosek został rozpatrzony negatywnie:

- uzasadnienie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………….………….……………………………………………………………………………………………………..

1. Wniosek został rozpatrzony pozytywnie:

- wysokość przyznanych środków:…….......…. zł (słownie: ………………..….………………………………………………...........)

- ilość osób: ……………………………………………………………………………………………………………………….……..

- uzasadnienie: ……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….……

…………………………….

/data/

Podpisy członków Komisji:

1…………………………………

2. ……………………………….. …………….…………………… ……………...……………

(pieczęć i podpis głównej księgowej) (Pieczęć i podpis Dyrektora)