

Regulamin
w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub
doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zakopanem

§ 1

Niniejszy regulamin opracowany jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2017 r., poz. 1380),
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
- 5) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 362 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2018, poz. 646 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2018, poz. 1025 z późn. zm.).

§ 2

Ilekróć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1. **bezrobotnym** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2, ust. 1, pkt 2 ustawy,
2. **działalności gospodarczej** - oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu w sposób ciągły,
3. **opiekunie osoby niepełnosprawnej** - oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ust. z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 473, 1818) (małżonków, rodziców dziecka w fazie prenatalnej rodziców dziecka, opiekuna faktycznego dziecka), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
4. **poszukującym pracy absolwencie** – oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy,
5. **poszukującym pracy opiekunie** – oznacza poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych (...)
6. **podmiocie** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą,
7. **producentie rolnym** – oznacza to producenta rolnego, o którym mowa w art. 46 ust.1 pkt. 1a ustawy,

8. **przedszkolu i szkole** – oznacza to przedszkole i szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1457),
9. **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1270 z późn. zm.),
10. **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380),
11. **Starościę** – oznacza Starostę Tatrzańskiego lub osobę działającą z jego upoważnienia,
12. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.),
13. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Zakopanem.
14. **wnioskodawcy** – oznacza to podmiot, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.

§ 3

1. Refundacja dokonywana podmiotowi, stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc *de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy *de minimis*.

§ 4

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1, 1a, 1b, 1c ustawy, Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy, **w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia:**
 - a) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy,
 - b) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.), koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy,

- c) osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U z 2017r. poz. 1892) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 200 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1036.), zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy,
 - d) żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osobie prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (zwanym żłobkiem lub klubem dziecięcym) koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy,
 - e) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych (zwanemu „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”) koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta,
2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej pomiędzy Starostą Powiatu Tatrzańskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem, a podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, żłobkiem lub klubem dziecięcym oraz podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne.
 3. Przeciętne wynagrodzenie przyjmuje się, na dzień zawarcia umowy.

§ 5

1. Urząd rozpatruje wyłącznie kompletne wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Wnioski są rozpatrywane, z uwzględnieniem limitu środków Funduszu Pracy, przeznaczonych na tę formę w danym roku budżetowym.

§ 6

1. Refundacja obejmuje wyposażenie istniejącej/wydzielonej części przestrzeni roboczej w przedmioty, maszyny, urządzenia, sprzęty, meble, narzędzia, oprogramowania (w wersji jednostanowiskowej) itp. służące bezpośrednio wykonywaniu czynności na tworzonym stanowisku i niezbędne do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
2. Refundacji nie udziela się:
 - 1) jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,
 - 2) na zakup gruntów lub nieruchomości,

- 3) na wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy lub remontów,
 - 4) na zakup środków obrotowych,
 - 5) na zakup części zamiennych, eksploatacyjnych z wyłączeniem elementów startowych,
 - 6) na opłaty eksploatacyjne (czynsz, woda, telefon itp.), administracyjne i skarbowe,
 - 7) na podłączenia wszelkich mediów (linii telefonicznych, Internetu),
 - 8) na koszty reklamy i promocji,
 - 9) na koszty leasingu,
 - 10) na koszty przesyłek i dostawy zakupionego wyposażenia,
 - 11) na koszty wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS,
 - 12) na zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej,
 - 13) na zakup samochodu osobowego, z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie samochodu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem wykonywanej działalności,
 - 14) na zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego, w celu prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego,
 - 15) na utworzenie stanowiska dla osoby w firmach typu np. handel obwoźny, salony gier, lombard, agencje towarzyskie, prowadzenie punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem,
 - 16) na zakup od członka rodziny (małżonka, osoby wstępnej, zstępnej, rodzeństwa wnioskodawcy oraz jego powinowatego pierwszego stopnia lub pozostającego z nim w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli) wyposażenia, maszyn, urządzeń, itp.,
 - 17) na działalność sezonową.
2. Środki przeznaczone na zakup środka transportu przyznawane są maksymalnie w wysokości 40% możliwej kwoty dofinansowania, przy założeniu udziału wkładu własnego wnioskodawcy w wysokości co najmniej 50%. Proporcja ta będzie weryfikowana przez Urząd na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w §15 ust. 1 regulaminu.

§ 7

1. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny zamierzający wnioskować o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, składa do Urzędu wnioski, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami:
 - dokumentem poświadczającym formę prawną wnioskodawcy:
 - a) w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą: akt założycielski, statut, umowa spółki, jeżeli dotyczy,
 - b) w przypadku niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół: zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) w przypadku producentów rolnych: akt notarialny, wyciąg z ksiąg wieczystych, zaświadczenie wydane przez Urząd Gminy, decyzja podatkowa – nakaz podatkowy,
 - kserokopią zaświadczenia o numerze rachunku bankowego,
 - upoważnieniem do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy),
 - formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (podmiot, przedszkole, szkoła - załącznik nr 1 do wniosku),
 - oświadczeniem wnioskodawcy o uzyskanej pomocy publicznej - załącznik nr 2 do wniosku,

- formularzem informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - załącznik nr 3 do wniosku,
 - dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie przez producenta rolnego, w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumentami potwierdzającymi jego ubezpieczenie (kserokopie umów o pracę, deklaracje ZUS DRA wraz z raportami imiennymi RCA oraz potwierdzeniem przelewów za składki ujęte w DRA),
 - Zgłoszeniem Krajowej Oferty Pracy,
 - Informacją o przetwarzaniu danych osobowych - załącznik nr 4 do wniosku.
2. Dokumenty, o których mowa w ust 1, przedstawione w kopiach, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem, poprzez umieszczenie na każdej ze stron: pieczęci wnioskodawcy, podpisu osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli ze strony wnioskodawcy oraz aktualnej daty.

§ 8

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może zostać uwzględniony, o ile podmiot, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny, spełnia łącznie następujące przesłanki:

- 1) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
- 3) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 4) prowadzi działalność gospodarczą, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 5) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1600) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 703) oraz w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku, nie został skazany prawomocnym wyrokiem, za naruszenie praw pracowniczych lub nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
- 6) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 7) nie rozwiązał w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników,

a w przypadku producenta rolnego, oprócz przesłanek, o których mowa w §8 ust. 1-3 i 5-7 również, gdy:

- 8) posiada on gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

§ 9

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podlega ocenie formalnej. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (m.in. braku wszystkich załączników, braku poświadczenia załączonych dokumentów za zgodność z oryginałem) wnioskodawca wzywany jest jednokrotnie do uzupełnienia złożonego wniosku.

§ 10

1. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję Oceny Wniosków, powołaną przez Dyrektora Urzędu. Stanowi ona organ opiniodawczy Dyrektora Urzędu, powołany w celu wstępnego rozpatrywania i opiniowania wniosków.
2. Członkowie Komisji dokonują wnikliwej analizy złożonych wniosków, na podstawie karty oceny wniosku, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, biorąc pod uwagę m.in.:
 - 1) efektywność zrefundowanych środków przeznaczonych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy,
 - 2) potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - 3) utworzenie nowego stanowiska pracy na terenie powiatu tatrzańskiego,
 - 4) liczbę osób bezrobotnych o wymaganych kwalifikacjach, określonych we wniosku,
 - 5) przedstawione uzasadnienie planowanych nakładów związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy,
 - 6) wnoszony wkład własny w wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy (preferuje się wnioski, w których wnioskodawca zobowiązuje się do wniesienia co najmniej 30 % wkładu własnego w wyposażane lub doposażane stanowisko pracy),
 - 7) dotychczasową współpracę z Urzędem,
 - 8) możliwości finansowe dysponenta Funduszu Pracy.
3. Ostateczne ustalenia Komisji są protokołowane na druku, wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Opinie Komisji mogą być podejmowane w minimum 2-osobowym składzie.
5. Z ocen członków Komisji wyciągana jest średnia arytmetyczna. Refundacja jest przyznawana w sytuacji, gdy średnia sum przyznanych punktów wynosi co najmniej 60.
6. Posiedzenia Komisji odbywać się będą co najmniej raz w miesiącu, chyba że Urząd nie dysponuje w danym okresie funduszami przeznaczonymi na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. W razie potrzeby wyznaczone zostaną dodatkowe terminy posiedzeń Komisji.
7. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
8. Urząd zastrzega sobie prawo do przyznania refundacji w wysokości niższej niż kwota wnioskowana, w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione (tj. za niezwiązane z wyposażonym lub doposażonym stanowiskiem pracy lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi).
9. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem lub osoba upoważniona przez Starostę.

§ 11

1. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku, Powiatowy Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie nie przekraczającym 30 dni od złożenia wniosku i innych dokumentów niezbędnych do jego rozpatrzenia. Wskazany

powyżej termin, biegnie na nowo, od daty dostarczenia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień na podstawie wezwania Urzędu.

2. Od decyzji negatywnych dot. przyznania refundacji, nie przysługuje odwołanie. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, przedstawione zostanie pisemne uzasadnienie przyczyny odmowy.
3. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

§ 12

1. Formami zabezpieczenia zwrotu udzielonej podmiotowi w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu refundacji, może być poręczenie dwóch osób fizycznych, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Zabezpieczenie zwrotu udzielonej refundacji, jest ustanawiane w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
3. Poręczenia dwóch osób fizycznych, dokonuje się według wzoru „Umowy poręczenia”, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
4. Poręczycielem może być osoba, która spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) jest zatrudniona w ramach stosunku pracy na czas nieokreślony (lub na czas określony nie krótszy niż 3 lata od dnia podpisania umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego), a jej wynagrodzenie miesięczne brutto, pomniejszone o kwotę miesięcznych zobowiązań finansowych, wynosi co najmniej równowartość najniższego krajowego wynagrodzenia. Dokumentem potwierdzającym powyższe dane, jest oświadczenie poręczyciela (zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu), złożone pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego,
 - 2) prowadzi co najmniej przez okres 1 roku działalność gospodarczą, z której osiągany dochód miesięczny, pomniejszony o kwotę miesięcznych zobowiązań finansowych, nie jest niższy od najniższego wynagrodzenia krajowego brutto i nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, podatków i innych danin publicznych. Dokumentem potwierdzającym powyższe dane, jest oświadczenie poręczyciela (zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu), złożone pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego,
 - 3) jest zatrudniony w ramach umowy cywilnej na okres nie krótszy niż 3 lata od dnia podpisania umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, a jej wynagrodzenie miesięczne brutto, pomniejszone o kwotę miesięcznych zobowiązań finansowych, wynosi co najmniej równowartość najniższego krajowego wynagrodzenia brutto. Dokumentem potwierdzającym powyższe dane, jest oświadczenie poręczyciela (zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu), złożone pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego,
 - 4) pobiera rentę stałą lub z tytułu niezdolności do pracy, przyznaną na okres nie krótszy niż 3 lata od dnia podpisania umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub emeryturę, a jej wysokość pomniejszona o kwotę miesięcznych zobowiązań finansowych nie jest niższa od najniższego krajowego wynagrodzenia brutto. Dokumentem potwierdzającym powyższe dane, jest oświadczenie poręczyciela (zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu), złożone pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego.

5. Poręczyciel, potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
6. Osoby, które mają być poręczycielami i spełniają powyższe wymogi, a pozostają w związku małżeńskim, mogą poręczyć wykonanie umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na udzielenie poręczenia przez współmałżonka, który złoży stosowne oświadczenie, urzędowo poświadczony własnoręcznym podpisem.
W sytuacji zawarcia rozdzielności majątkowej należy dostarczyć odpowiednią umowę.
7. Poręczycielem nie może być osoba, która jest zobowiązana aktualną umową poręczenia z Powiatowym Urzędem Pracy w Zakopanem.
8. W przypadku, gdy wnioskodawca, jako formę zabezpieczenia wskaże akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, wówczas jest on zobowiązany do wypełnienia oświadczenia majątkowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu.
9. Ostateczną decyzję o formie zabezpieczenia przyznanych środków, podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy lub osoba upoważniona przez Starostę.

§ 13

1. Podstawą do refundacji jest umowa, zawarta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
2. Umowa o refundację zawiera w szczególności zobowiązania podmiotu, żłobka lub klubu dziecięcego, lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy,
 - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją,
 - 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (brutto), od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji wydatków,
 - 4) zwrotu, w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania starosty, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, w przypadku niespełnienia warunków w punkcie 1 lub 2,
 - 5) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy,
 - 6) zwrotu (na rachunek bankowy Funduszu Pracy wskazany przez Urząd) równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, żłobka lub klubu dziecięcego, lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku, należy przyjąć w przypadku podatnika:
- korzystającego z obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w Urzędzie Skarbowym,
 - występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto podatnika podatku.
4. W przypadku skorzystania z prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego po upływie obowiązywania umowy ze Starostą, podmiot, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny, powinien zwrócić równowartość odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanej pomocy, na konto Funduszu Pracy Urzędu. W przypadku, gdy podmiot, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny, uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub do zwrotu podatku naliczonego, nie skorzysta z posiadanego uprawnienia, wówczas powinien złożyć do Urzędu stosowne oświadczenie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu) o obniżeniu podatku należnego lub zwrocie podatku naliczonego.

§ 14

Starosta może odmówić skierowania bezrobotnego do podmiotu, żłobka lub klubu dziecięcego, lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, u którego bezrobotny ten był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację.

§ 15

1. Wypłata refundacji nastąpi po:
- 1) przedłożeniu przez podmiot, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny, rozliczenia środków wydatkowanych w ramach wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu) w terminie określonym w umowie i przedłożeniu: faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. W przypadku umów cywilnych dot. zakupu przedmiotów lub urządzeń dodatkowo należy dołączyć:
 - a) dokumenty potwierdzające wysokości wydatkowanej kwoty - winny być one poświadczane notarialnie i opłacone w Urzędzie Skarbowym (należy dostarczyć dowód opłaty); umowa powinna zawierać dokładne wskazanie zakupywanego wyposażenia, w tym np.: nazwę producenta, model, typ, rok produkcji, nr seryjny, a także datę, precyzyjne określenie stron umowy oraz informację o sposobie płatności,
 - b) wycenę właściwego rzeczoznawcy - w przypadku zakupionego wyposażenia o wartości powyżej 3 500,00 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset 00/100 PLN),
 - c) oświadczenie, że zakupione, używane wyposażenie, nie zostało uprzednio zakupione z wykorzystaniem środków krajowych publicznych lub funduszy Unii Europejskiej,

- 2) przeprowadzeniu przez Urząd kontroli, stwierdzającej utworzenie stanowiska pracy (wzór Protokołu z kontroli realizacji umowy, stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu),
 - 3) zatrudnieniu przez podmiot, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny, osoby bezrobotnej w terminie do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy o refundację i przedłożeniu w Urzędzie jej umowy o pracę,
 - 4) złożeniu przez podmiot, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny, Oświadczenia nr 1 (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu).
2. Wypłata refundacji jest dokonywana w kwocie brutto w wysokości określonej w umowie i zgodnej z załączoną do niej specyfikacją wydatków.
3. Starosta, na wniosek podmiotu, żłobka lub klubu dziecięcego, lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy oraz możliwości finansowe Funduszu Pracy.

§ 16

1. W okresie trwania umowy podmiot, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny, który wyposażył lub doposażył stanowisko pracy, zobowiązany jest do dostarczania **co kwartał** potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii:
 - 1) list wypłat skierowanych osób bezrobotnych, wraz z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia,
 - 2) deklaracji ZUS DRA (z informacją o wysyłce i potwierdzeniu) wraz z raportami imiennymi RCA i RSA oraz potwierdzeniem przelewów za składki ujęte w DRA.
2. W okresie trwania umowy, Urząd zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli prawidłowości realizacji postanowień umowy.
3. Po zakończeniu umowy podmiot, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny, składa Oświadczenie nr 2 (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu) o nie zbywaniu wyposażenia w okresie od dnia ostatniej kontroli przeprowadzonej przez Urząd do dnia zakończenia umowy oraz Oświadczenie nr 3 (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu) o obniżeniu podatku należnego lub zwrocie podatku naliczonego.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Karta Oceny Wniosku.
3. Protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków.
4. Wzór umowy poręczenia.
5. Oświadczenie poręczyciela.
6. Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
7. Rozliczenie środków.
8. Protokół z kontroli realizacji umowy.
9. Oświadczenie nr 1.
10. Oświadczenie nr 2.
11. Oświadczenie do aktu notarialnego.
12. Oświadczenie nr 3 (ws. VAT).
13. Opinia doradcy klienta