

|  |
| --- |
| **Powiatowy Urząd Pracy w Zakopanem przystąpił do realizacji projektu  „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie tatrzańskim (V)” w ramach  Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**   **Ogólne informacje o projekcie:**1. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałania 1.1.1 [Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020](http://wup-krakow.pl/aktualnosci/2015/2/po-wer-szansa-dla-osob-mlodych).
2. Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia **232** osób młodych poniżej 30 roku życia pozostających bez pracy w powiecie tatrzańskim, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zakopanem.
3. Projekt realizowany jest **od 01.01.2020r. do 30.06.2021r**., przez cały okres realizacji będzie trwała rekrutacja do projektu.
4. Wartość projektu łącznie wynosi **2** **679 922,41** **PLN.**
5. Dofinansowanie projektu z UE: **2 424 792,41** **PLN**.

 **Uczestnicy projektu:**1. Projekt jest adresowany do **232** **bezrobotnych** w wieku 18-29 lat, w tym osób z niepełnosprawnościami, spośród których **co najmniej 60%** stanowią osoby z kategorii **NEET**, tj. osoby *niepracujące, nieuczęszczające na zajęcia w szkole lub na uniwersytecie w trybie stacjonarnym oraz w okresie ostatnich 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w projekcie, nie uczestniczących w szkoleniu mającym na celu uzyskanie lub uzupełnienie umiejętności i kwalifikacji potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanym ze środków publicznych* oraz **co najmniej 20%** stanowią **osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub długotrwale bezrobotne** **i/lub o niskich kwalifikacjach.**
2. Bezrobotnym należy udzielić wsparcia **w ciągu 4 miesięcy od dnia przystąpienia do projektu**.

 **Ścieżka beneficjenta:**1. Ścieżka uczestnictwa w projekcie zakłada indywidualną i kompleksową pomoc obejmującą:
	1. Założenie lub aktualizację Indywidualnego Planu Działania,
	2. Usługę pośrednictwa pracy i/lub poradnictwa zawodowego,
	3. Wsparcie stanowiące odpowiedź na zidentyfikowaną barierę w IPD utrudniającą zatrudnienie: (**staż**, **szkolenie**, **bon na zasiedlenie**, **dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej**).

  **Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie** 1. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest na podstawie przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych, na zasadach zgodnych z obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zakopanem procedurami.
2. Obligatoryjnymi elementami wsparcia w projekcie są: Indywidualny Plan Działania oraz usługa pośrednictwa pracy/poradnictwa zawodowego, służące identyfikacji barier i potrzeb rozwoju zawodowego uczestnika oraz określeniu kolejnych form pomocy służących zwiększeniu jego szans na zatrudnienie.
3. Udział w formie aktywnej: stażu, szkoleniu, skorzystanie z bonu na zasiedlenie lub otrzymanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej możliwy będzie wyłącznie po ustaleniu przez doradcę klienta celowości uzyskania wsparcia (w ramach IPD, pośrednictwa/poradnictwa zawodowego).

 **Obowiązki uczestnika projektu** 1. Uczestnik wypełnia i podpisuje deklarację uczestnika projektu oraz oświadczenia uczestnika projektu. Podpisując dokumenty uczestnik akceptuje warunki udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w finansowych formach wsparcia w ramach projektu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do przekazania wszystkich żądanych danych osobowych, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym.
3. Na etapie postępowania rekrutacyjnego uczestnik projektu zobowiązuje się, po zakończeniu udziału w projekcie i podjęciu zatrudnienia, dostarczyć do Urzędu odpowiednie dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub samozatrudnienie (np. kopię umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rejestrację działalności gospodarczej).
4. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w oferowanym mu wsparciu. Przerwanie uczestnictwa w projekcie winno zostać niezwłocznie zgłoszone na piśmie z podaniem dokładnej przyczyny.
5. Jedyną formą usprawiedliwienia nieobecności na szkoleniu lub stażu, jest zaświadczenie o niezdolności do pracy na druku ZUS ZLA, które uczestnik zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie po zdarzeniu .

 **Pozostałe informacje**1. Informacji na temat dostępnych form wsparcia w realizowanym projekcie można uzyskać pod nr telefonów:
	1. 18 20 154 90 – Roszko Magdalena – jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej
	2. 18 20 217 88 – Szczurek Elżbieta – szkolenia
	3. 18 20 217 91 – Zych Małgorzata – staże
	4. 18 20 217 92 – Szczerba Bartłomiej – bon na zasiedlenie

  |
|  |