

.....
/miejsowość, data /

.....
/pieczęć firmowa Organizatora/

Powiatowy Urząd Pracy
w Zakopanem

W N I O S E K

o organizowanie robót publicznych

na zasadach określonych w art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).

W przypadku wystąpienia pomocy *de minimis* zastosowanie mają: rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub właściwe przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Nazwa i adres Organizatora , nr tel.
.....
2. Osoby reprezentujące Organizatora przy podpisaniu umowy (*imiona, nazwiska, stanowiska służbowe*):
.....
3. NIP..... REGONPKD
4. Forma organizacyjno - prawna.....

Część II i III wypełnić również, gdy Pracodawcą będzie Organizator robót.

II. DANE DOTYCZĄCE WSKAZANEGO PRACODAWCY

1. Pełna nazwa i adres siedziby Pracodawcy:
.....
Telefon fax e-mail
2. Miejsce prowadzenia działalności:.....
.....
3. Osoby uprawnione do podpisania umowy (*imiona, nazwiska, stanowiska służbowe*):
.....
.....
4. Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za sprawy kadrowe , nr tel.
.....
5. NIP....., REGON....., nr KRS....., PKD.....
6. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności:.....
7. Rodzaj prowadzonej działalności (*branża*):.....
8. Data rozpoczęcia działalności (zgodnie z *dokumentem rejestracyjnym*):
9. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe: %

10. Nazwa banku i numer rachunku bankowego pracodawcy:
11. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku wynosi (*dotyczy wyłącznie osób zatrudnionych na umowę o pracę*) osób.
12. Pracodawca w okresie ostatnich trzech lat korzystał/nie korzystał* z pomocy finansowej powiatowego urzędu pracy i zatrudniał bezrobotnych, z których osób nadal pozostaje zatrudnionych.

III. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANYCH ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Liczba osób bezrobotnych proponowana do zatrudnienia w ramach robót publicznych wg specyfikacji:

Kod zawodu (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności ¹)	Nazwa stanowiska	Liczba osób	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje (wykształcenie, specjalizacje, staż pracy, praktyka)	Proponowane wynagrodzenie miesięczne brutto	Rodzaj wykonywanej pracy	Miejsce wykonywania pracy

¹ klasyfikacja zawodów i specjalności dostępna jest na stronie: psz.praca.gov.pl/-/15252-klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci

2. Wnioskowany okres zatrudnienia w ramach robót publicznych: **od** **do**.....
3. Wymiar czasu pracy:, godziny pracy:
zmianowość: jedna zmiana; dwie zmiany; trzy zmiany*
4. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych miesięcznie/osobę.

IV. OŚWIADCZENIA PRACODAWCY:

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1600): „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” oświadczam, że:

- 1) prowadzę działalność gospodarczą/nie prowadzę działalności gospodarczej* w rozumieniu prawa unijnego,
- 2) jestem/nie jestem* beneficjentem pomocy² w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362),
- 3) nie zalegam /zalegam * w dniu złożenia wniosku z zapłatą w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
- 4) w okresie do 365 dni przed złożeniem wniosku byłem/nie byłem* skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jestem/nie jestem* objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,

- 5) nie posiadam/posiadam* w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 6) nie byłem/byłem* karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1600) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 703),
- 7) w stosunku do pracodawcy nie toczy się postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
- 8) znane są mi postanowienia ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy dotyczące organizowania prac interwencyjnych,
- 9) zatrudnieni bezrobotni, otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz norm wewnętrzzakładowych przysługujących zatrudnionym pracownikom,
- 10) zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem o wszelkich zmianach, dotyczących danych we wniosku oraz w załącznikach,
- 11) zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia tut. Urzędu, w razie pojawienia się możliwości przekroczenia górnej granicy dopuszczalnej pomocy,
- 12) wszystkie dane, informacje i oświadczenia, podane lub załączone do wniosku, są zgodne z prawdą.

2,„beneficjent pomocy” – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy o zorganizowanie zatrudnienia w ramach robót publicznych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i b skonsolidowanego tekstu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 45/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.L 119 z 4.5.2016)”.

.....
(pieczęćka i podpis Organizatora)

.....
(pieczęćka i podpis Pracodawcy)

Załączniki:

(Uwaga: Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zawarcie klauzuli: „za zgodność z oryginałem” oraz umieszczenie daty, podpisu i pieczęci wnioskodawcy, na każdej ze stron kopii, załączanej do wniosku.)

1. Dokument poświadczający formę prawną wnioskodawcy (kserokopia: aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, umowy spółki, statutu, wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej ew. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
2. Upoważnienie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (jeżeli dotyczy).
3. **Pisemne upoważnienie Organizatora dla Pracodawcy** (dot. gdy Organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie Pracodawcą).
4. Zgłoszenie Krajowej Oferty Pracy.

UWAGA:

- 1. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wnioskodawcy zostanie wyznaczony, co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.**
2. Wniosek zostanie rozpatrzony w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia kompletu załączników.
3. W przypadku, gdy roboty publiczne organizowane będą u pracodawcy, podlegającego zasadom dotyczącym pomocy de minimis, zastosowanie ma rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str.1), rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 12.2013, str.9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury. Wówczas pracodawca zobligowany będzie, do dostarczenia dodatkowych dokumentów, oświadczeń i informacji, w zakresie wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Zakopanem.

*Szczegółowe informacje, można uzyskać w PUP Zakopane, ul. Ks. Stolarczyka 14, pok. nr 11.
tel.18 20 217 84*

Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej – www.pupzakopane.pl

Wypełnia Urząd:

A/ Opinia pracownika ds. organizacji miejsc pracy subsydiowanej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data

.....
Podpis pracownika

B/ Opinia Kierownika CAZ

Opiniuję: pozytywnie / negatywnie *

.....
.....

.....
Podpis Kierownika CAZ

C/ Opinia Księgowego CUW

Opiniuję: pozytywnie / negatywnie *

Okres refundacji Ilość osób.....

Kwota refundacji (miesięcznie/osobę).....

.....

.....
Podpis Głównego Księgowego

D/ Decyzja Dyrektora PUP

Wniosek został rozpatrzony negatywnie/pozytywnie*.

.....
Data

.....
Dyrektor PUP
(pieczęć i podpis)

* niewłaściwe skreślić