

10. POZOSTAŁE DANE DOTYCZĄCE OFERTY

Data do (dd / mm / rrrr)

10.1. Okres aktualności oferty do * **: 10 / 10 / 2025

* Okres aktualności oferty należy wypełnić jedynie wtedy, gdy oferta nie jest zgłaszana w celu uzyskania informacji starosty.

** Okres aktualności oferty zgłoszonej w procedurze uzyskania informacji starosty na temat zaspokojenia potrzeb kadrowych wynosi 21 dni od dnia jej złożenia w urzędzie.

10.2. Częstotliwość kontaktów PUP z osobą wskazaną przez pracodawcę:

1 raz w tygodniu

10.3. Zainteresowanie przetłumaczeniem oferty pracy na język ukraiński: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ TAK / ☒ NIE

10.4. Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG *: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ TAK / ☒ NIE

10.5. Oferta ma być przekazana do innych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach:

(zaznaczyć właściwy kwadrat)

☒ TAK / ☐ NIE

Jeśli TAK, należy podać do których:

Powiatowy Urząd Pracy w Lubinie

Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze

Powiatowy Urząd Pracy w Złotoryi

Oczekiwane przetłumaczenia oferty pracy przez urząd pracy na języki obce: (zaznaczyć właściwe kwadraty)

☐ język angielski☐ język białoruski☐ język ukraiński☐ język rosyjski

Inne wymagania dotyczące upowszechniania:

10.6. ☒ Wyrażam zgodę / ☐ Nie wyrażam zgody na podawanie do wiadomości publicznej danych

umożliwiających identyfikację pracodawcy.

* Skrót EOG używany w niniejszym zgłoszeniu dotyczy państw Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii.

11. DODATKOWE INFORMACJE W PRZYPADKU SKIEROWANIA OFERTY DO OBYWATELI PAŃSTW EOG I UKRAINY

11.1. Wymagania dotyczące kandydatów:

- znajomość języka polskiego z określeniem poziomu znajomości:

w mowie:

w piśmie:

- język, w jakim kandydaci z państw EOG i Ukrainy zainteresowani ofertą pracy dla obywateli EOG i Ukrainy mają przekazać pracodawcy krajowemu podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty:

1.

2.

3.

4.

11.2. Możliwość zapewnienia pracownikowi: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- zakwaterowania ☐ TAK / ☐ NIE- wyżywienia ☐ TAK / ☐ NIE

Jeśli TAK, należy podać szczegóły, w tym informację kto ponosi koszty w ww. zakresie: