

# ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

**PUP – CAZ -512-** ..... / .....  
(nr oferty oraz nr wniosku wpisuje Powiatowy Urząd Pracy)

**Forma upowszechnienia oferty:**

- Oferta nie zawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy (PUP nie podaje adresu do publicznej wiadomości)
- Oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy (PUP podaje adres pracodawcy do publicznej wiadomości)

<b>I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego</b>			
1. Nazwa pracodawcy krajowego: ..... ..... .....	2. Adres pracodawcy krajowego Kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Poczta..... Ulica .....nr ..... Miejscowość ..... Telefon / faks / e-mail..... Adres strony internetowej: .....		
3. Nazwisko, imię i stanowisko służbowe osoby wskazanej do kontaktu ze strony pracodawcy: ..... ..... .....	5. Dane firmy NIP <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> REGON <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
4. Forma kontaktu: <input type="checkbox"/> kontakt osobisty (proszę podać adres jeżeli jest inny niż wskazany w pkt. 2) ..... <input type="checkbox"/> kontakt telefoniczny ..... <input type="checkbox"/> e-mail ..... <input type="checkbox"/> inna .....	6. PKD <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		7. Liczba zatrudnionych pracowników ..... 8. Oznaczenie formy prawnej: <input type="checkbox"/> osoba fizyczna, <input type="checkbox"/> osoba prawna, <input type="checkbox"/> spółka osobowa, <input type="checkbox"/> inna .....
<b>II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy</b>			
10. Nazwa zawodu ..... 11. Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności * <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	12. Nazwa stanowiska: ..... .....	13. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia <input type="text"/> <input type="text"/> w tym dla niepełnosprawnych <input type="text"/> <input type="text"/>	
15. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto: ..... .....	17. Rodzaj umowy: <input type="checkbox"/> na czas określony <input type="checkbox"/> na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> umowa zlecenie <input type="checkbox"/> inny.....	18. System czasu pracy <input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> inny .....	19. Rozkład czasu pracy: ..... .....
16. System wynagrodzenia: <input type="checkbox"/> czasowy ze stawką godzinową <input type="checkbox"/> czasowy ze stawką miesięczną <input type="checkbox"/> inny .....	21. Oferta pracy tymczasowej (art.19g ustawy) <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	22. Wymiar czasu pracy <input type="checkbox"/> pełny <input type="checkbox"/> ½ etatu <input type="checkbox"/> inny .....	20. Data rozpoczęcia pracy: ..... ..... 23. Okres zatrudnienia (w przypadku umowy o pracę ) od ..... do .....
24. Dodatkowe informacje: ..... .....			
25. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy / zakres obowiązków..... ..... .....			
<b>III. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydata do pracy</b>			
26. Wymagania wobec kandydata do pracy: 1) poziom wykształcenia..... 2) doświadczenie zawodowe..... 3) umiejętności..... 4) uprawnienia ..... 5) niezbędne dokumenty.....			27. Znajomość języków obcych ( 1 – słaba, 2 – dobra, 3 – biegła) ..... ..... .....
28. Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG : <input type="checkbox"/> TAK ** / <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>			

**IV. Informacje dotyczące postępowania z ofertą**

29. Okres aktualności oferty od ..... do .....		30. Czy oferta jest zgłoszona do innego PUP:  <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	31. Czy oferta ma zostać upowszechniona w systemie otwartym (umożliwiającym identyfikację pracodawcy):  <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
32. Częstotliwość kontaktów PUP z pracodawcą  <input type="checkbox"/> co najmniej raz na 3 dni  <input type="checkbox"/> inna .....	33. Czy należy upowszechnić ofertę w innych PUP  <input type="checkbox"/> tak (w którym) .....  <input type="checkbox"/> nie		34. Czy oferta ma być upowszechniona w wybranych państwach EOG  <input type="checkbox"/> tak (w których) .....  <input type="checkbox"/> nie
35. Dodatkowe informacje przydatne do realizacji oferty .....			
<b>V. Oświadczenie pracodawcy</b>			

1. Pracodawca w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy, został skazany prawomocnym wyrokiem, za naruszenie praw pracowniczych lub objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie (art. 36 ust.5f Ustawy z dnia 20.04.2004r.

o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 ):  **tak**       **nie**

2. Pracodawca jest agencją zatrudnienia, zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej:  **tak**       **nie**

**Pouczenie:**

1. W przypadku, gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy, lub powiatowy urząd pracy podejmie decyzję o nieprzyjęciu tej oferty na podstawie art. 36 ust. 5f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, powiatowy urząd pracy powiadamia go o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.

2. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, Powiatowy Urząd Pracy powiadamia pracodawcę krajowego, w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów, o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy.

\* Klasyfikacja zawodów i specjalności dostępna jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem: [www.zakopane.praca.gov.pl](http://www.zakopane.praca.gov.pl)

\*\* W przypadku szczególnego zainteresowania zatrudnieniem obywatela z państw EOG należy wypełnić inny druk tj. „ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY DLA OBYWATELI EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO”

**VI. Adnotacje urzędu pracy**

36. Data przyjęcia oferty .....	37. Data zamknięcia oferty .....	38. Nr karty pracodawcy .....	39. Umieszczenie na tablicy ogłoszeń (data) .....
40. Aktualizacja oferty (daty): ..... ..... .....			41. Sposób przyjęcia oferty: <input type="checkbox"/> osobiście <input type="checkbox"/> drogą elektroniczną <input type="checkbox"/> faxem <input type="checkbox"/> telefonicznie
42. Oferta pracy: - zawiera dane wymagane: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie..... - przyjęta do realizacji: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie ..... - przekazana do upowszechnienia w innych PUP: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie .....			
.....			
43. Nazwisko pracownika przyjmującego ofertę			