



Szczegółowe wytyczne Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem dot. wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników w 2018 r.

Nabór wniosków

Wniosek należy złożyć w formie papierowej w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem, ul. Ks. Stolarczyka 14, 34-500 Zakopane w godzinach przyjęć stron, tj. od 08:00 do 14:00 w terminie od 15.02.2018 r. do 28.02.2018 r. W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską, o złożeniu wniosku decyduje data wpływu wniosku do PUP Zakopane. Wnioski złożone poza wskazanym terminem oraz niekompletne tj. z brakującymi załącznikami pozostaną bez rozpatrzenia. W razie niewykorzystania całkowitej kwoty, przeznaczonej na realizację ww. wniosków ogłoszony zostanie kolejny nabór.

Odbiorcy

Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego KFS (2018) **na sfinansowanie kształcenia ustawicznego**, podejmowanego przez siebie i swoich pracowników, może otrzymać pracodawca (zatrudniający przynajmniej jedną osobę) w wysokości:

- **80% kosztów** kształcenia ustawicznego, ale nie więcej, niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
- **100% kosztów** kształcenia ustawicznego - w przypadku mikroprzedsiębiorcy¹, ale nie więcej, niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Przeznaczenie środków

Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego PUP w Zakopanem można przeznaczyć na finansowanie działań związanych z kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawców zgodnych z poniższymi priorytetami:

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w powiecie tatrzańskim zawodach deficytowych;
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

¹ Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Wyjaśnienia do priorytetów

Priorytet 1

- a) w składanym wniosku o dofinansowanie w ramach priorytetu 1, należy udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego, dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu tatrzańskiego;
- b) dokumenty umożliwiające identyfikację zawodów deficytowych:
 - „Lista zawodów i specjalności na które istnieje zapotrzebowanie w powiecie tatrzańskim” (zał. nr 1 do dokumentu)
 - lista ofert pracy zgłoszonych do PUP w Zakopanem w 2017 r. w ilości powyżej 35 ofert, opracowana na podstawie „Sprawozdania z działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem za rok 2017” (zał. nr 2 do dokumentu);
 - „Barometr Zawodów” dla powiatu tatrzańskiego w uzasadnionych sytuacjach małopolskiego bądź poszczególnego innego powiatu województwa małopolskiego (zał. nr 3 do dokumentu).

Priorytet 2

- a) w składanym wniosku o dofinansowanie w ramach priorytetu 2, należy udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Priorytet 3

- a) w składanym wniosku promuje się działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej;
- b) wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze – załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2008 Nr 237, poz. 1656 z późn. zm.)

Proces rozpatrywania wniosków

Wnioski rozpatrywane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz. 117) i poddane ocenie formalnej i merytorycznej (zał. nr 4 do wniosku).



I etap - ocena formalna wniosku

Kryteria oceny:

- a)** czy wniosek jest prawidłowo wypełniony tj. złożony na właściwym druku, zawierający wszystkie obowiązkowe dane i informacje wskazane w § 5 ust. 1 Rozporządzenia MRPiPS oraz pozostałe dane i informacje wymagane we wniosku, oraz załącznikach – nie zawiera żadnych braków, omyłek i jest czytelnie wypełniony
- b)** zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS;
- c)** czy wniosek jest podpisany przez osobę uprawnioną;
- d)** czy do wniosku dołączono wszystkie obowiązkowe załączniki wymienione w § 5 ust. 2 Rozporządzenia MRPiPS tj.:
- zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.Dz.U. 2016 r, poz. 1808 z późn. zm.);
 - informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności- w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
 - wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;

II etap - ocena merytoryczna wniosku

Po pozytywnej weryfikacji wniosku w trakcie etapu I, w etapie II uwzględnia się:

- a)** wielkość przedsiębiorstwa (pozostałe (średnie, duże, inne), małe przedsiębiorstwo, mikroprzedsiębiorstwo);
- b)** dotychczasową współpracę wnioskodawcy z PUP w latach 2016-2017;
- c)** zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- d)** koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;



- e) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- f) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- g) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- h) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- i) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS - dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS.

Zgodnie z art. 69a ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wsparcie w ramach KFS jest instrumentem fakultatywnym, co oznacza, że wniosek może zostać przyjęty do realizacji, odrzucony, uzupełniony lub poprawiony w wyniku negocjacji w celu ustalenia: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca otrzyma pisemną informację z uzasadnieniem, od której **nie przysługuje odwołanie**.

W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski pracodawców, którzy w poprzednich latach nie otrzymali dofinansowania w PUP Zakopane, na kształcenie ustawiczne ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Istnieje możliwość sfinansowania kształcenia ustawicznego w zakresie tzw. kompetencji miękkich, o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

Ponadto, Urząd nie sfinansuje szkoleń realizowanych za granicą.

W sytuacji, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 na jego poprawienie. Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, gdy nie zostanie poprawiony przez pracodawcę w wyznaczonym terminie.



LISTA ZAWODÓW I SPECJALNOŚCI, Z UWZGLĘDNIENIEM KWALIFIKACJI I UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH, NA KTÓRE ISTNIEJE ZAPOTRZEBOWANIE W POWIECIE TATRZAŃSKIM W 2018 ROKU.

Zgodnie z art. 22 ust. 5 pkt. 5, ust. 6 i art. 36 ust. 8 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz U. z 2017, poz. 1065), § 66 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07.08.2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. 2014r., poz. 1145 z późn. zm.), Powiatowy Urząd Pracy w Zakopanem przedstawia listę zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie w powiecie tatrzańskim w 2018 r.

Lista zawodów i specjalności została opracowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Zakopanem na podstawie:

- 1) strategii rozwoju województwa;
- 2) wyników analiz ofert pracy zgłaszanych przez pracodawców krajowych oraz informacji o wolnych miejscach pracy zamieszczanych w prasie i Internecie;
- 3) wyników analiz i prognoz rynku pracy oraz badań popytu na pracę, kwalifikacje i umiejętności zawodowe, w tym monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, prowadzonych przez samorząd województwa i samorząd powiatu;
- 4) zgłoszeń pracodawców, organizacji pracodawców i organizacji związkowych;
- 5) wyników analiz skuteczności i efektywności zakończonych szkoleń;

zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.

Lp.	Kod zawodu lub kod grupy zawodów	Nazwa zawodu lub nazwa grupy zawodów	Opis kwalifikacji i umiejętności zgodnie z kwalifikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy określoną przez MPiPS
1	341202	Opiekun osoby starszej	<p>Świadczy osobom starszym usługi opiekuńczo-wspierające; rozpoznaje możliwości oraz ograniczenia w funkcjonowaniu osoby starszej wynikające z rodzaju i stopnia niepełnosprawności; rozpoznaje i interpretuje sytuacje społeczne, warunki życia, relacje z rodziną, grupą i środowiskiem lokalnym osoby starszej; dobiera metody, techniki, narzędzia i formy realizacji działań opiekuńczo-wspierających do sytuacji życiowej, stanu zdrowia, rozpoznanych problemów i potrzeb osoby starszej; udziela wsparcia emocjonalnego i aktywizuje osoby starsze do samodzielności życiowej w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności; nawiązuje, podtrzymuje i rozwija współpracę z podmiotami działającymi na rzecz osób starszych w środowisku lokalnym.</p> <ul style="list-style-type: none"> • opracowywanie planu pomocy, wsparcia i opieki długoterminowej osoby starszej; • posługiwanie się dokumentacją dotyczącą sytuacji zdrowotnej i społecznej osoby starszej; • organizowanie prac opiekuńczo-wspierających u osoby starszej, w tym: rozpoznawanie warunków życia i poziomu możliwości psychofizycznych osoby starszej, opracowywanie planu pomocy, wsparcia i opieki długoterminowej dla osoby starszej, prowadzenie dokumentacji itp.; • wykonywanie czynności opiekuńczo-wspierających u osoby starszej, w tym: przeciwdziałanie zagrożeniom zdrowia i życia osoby starszej, udzielanie pierwszej pomocy, wykonywanie czynności opiekuńczych i higienicznych u osoby starszej itp.; • aktywizowanie osoby starszej do samodzielności życiowej, w tym m.in. inicjowanie i podtrzymywanie pozytywnych relacji osoby starszej z osobami z najbliższego otoczenia, organizowanie czasu wolnego osobie starszej, wspieranie osoby starszej w usprawnianiu psychofizycznym itp.; • współpracowanie z podmiotami działającymi

			<p>na rzecz osób starszych, w tym m.in. motywowanie rodziny i lokalnego środowiska społecznego do działań na rzecz osoby starszej, organizowanie środowiskowych grup wsparcia, organizowanie pomocy materialnej dla osoby starszej, współpracowanie z członkami zespołu terapeutycznego zakładu opiekuńczo-leczniczego itp.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • stosowanie metod komunikowania się i negocjacji w różnych sytuacjach społecznych z uwzględnieniem procesów emocjonalno-motywacyjnych oraz osobowości osoby starszej w relacjach z otoczeniem; • organizowanie osobie starszej korzystania ze świadczeń podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej; • pomaganie osobie starszej w użytkowaniu przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych; • pomaganie osobie starszej w prowadzeniu gospodarstwa domowego; • analizowanie i usuwanie czynników wpływających na wykluczenie społeczne osoby starszej; • dbanie o jakość świadczonych usług i standardu opieki; • stosowanie przepisów prawa dotyczących pomocy społecznej i ubezpieczeń społecznych, w tym przestrzeganie zasad etyki i odpowiedzialności zawodowej; • stosowanie programów komputerowych wspomagających wykonywanie zadań; • przestrzeganie zasad etyki zawodowej, ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
2	341203	Opiekun w domu pomocy społecznej	<p>Stymuluje rozwój i aktywizuje osoby przebywające w domu pomocy społecznej oraz wykorzystuje w tym celu różnorodne metody i narzędzia rehabilitacji lub terapii; aktywnie włącza się i wzmacnia profesjonalne działania w zakresie realizacji indywidualnego planu pracy i pomocy osobie przebywającej w domu pomocy społecznej lub innej instytucji opiekuńczej.</p> <p>- pomoc i towarzyszenie w codziennych czynnościach z zakresu samoobsługi i higieny osobistej (mycie, kąpanie, ubieranie, czesanie, golenie, pomoc w sianiu łóżka, zmianie bielizny pościelowej, udział</p>

			<p>w ćwiczeniach rehabilitacyjnych lub aktywizujących zaleconych przez lekarza bądź terapeutę);</p> <ul style="list-style-type: none"> - pielęgnowanie oraz dbanie o zdrowie i higienę osobistą osób chorych i niesamodzielnych; - aktywizowanie podopiecznego do zwiększenia jego samodzielności życiowej; - doradzanie w zakresie planowania wydatków lub sposobu spędzania czasu wolnego; - mobilizowanie podopiecznego do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz rozwijanie jego zainteresowań; - udzielanie pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia podopiecznego; - aktywne uczestniczenie w procesie rehabilitacji i aktywizacji podopiecznego oraz wykonywanie określonych zadań pod nadzorem lub na zlecenie lekarza bądź terapeuty; - kształtowanie pozytywnych relacji interpersonalnych w najbliższym otoczeniu podopiecznego; - udzielanie wsparcia w sytuacjach trudnych, kryzysowych.
3	3423	Instruktorzy fitness i rekreacji ruchowej	<p>Instruktorzy fitness i rekreacji ruchowej zajmują się prowadzeniem zajęć indywidualnych i grupowych w pomieszczeniach zamkniętych i w plenerze, mających na celu aktywizację i rekreację ruchową klientów oraz odnowę. Zadania wykonywane przez instruktorów fitness i rekreacji ruchowej zazwyczaj obejmują: planowanie i prowadzenie zajęć rekreacyjnych lub zajęć fitness; monitorowanie zajęć rekreacyjnych, sportowych lub zajęć fitness w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz w razie zaistnienia takiej potrzeby, udzielenia pierwszej pomocy w nagłych wypadkach; ocenę i kontrolę zdolności i sprawności klientów i zalecanie odpowiednich zajęć; demonstrowanie i nauczanie ruchów ciała, pojęć i umiejętności stosowanych w ćwiczeniach fitness i zajęciach rekreacyjnych; prowadzenie różnego rodzaju gier ruchowych, w tym organizowanie turniejów sportowych; prowadzenie lub organizowanie (przy udziale instruktorów sportu) nauki narciarstwa, saneczkarstwa, tenisa stołowego i ziemnego, jeździectwa, sztuk walki i innych form sportowych atrakcyjnych dla uczestników zajęć; wykonywanie masażu i prowadzenie ćwiczeń relaksacyjnych w celu odnowy biologicznej klientów; udzielanie instrukcji w zakresie korzystania ze sprzętu; wyjaśnianie i egzekwowanie przestrzegania procedur bezpieczeństwa, zasad i przepisów; wykonywanie innych zadań pokrewnych. Do ich zadań</p>

			może także należeć nadzorowanie innych pracowników.
4	5120	Kucharze	<p>Sporządza różnego rodzaju potrawy, ciasta, napoje i desery z zastosowaniem narzędzi, maszyn i urządzeń w zakładach gastronomicznych i przedsiębiorstwach zajmujących się przygotowywaniem i produkcją wyrobów i półproduktów kulinarnych.</p> <p>-obliczanie wartości odżywczej i energetycznej potraw; pobieranie surowców i półproduktów do produkcji kulinarnych; -zabezpieczanie przed zepsuciem surowców, półproduktów i wyrobów gotowych; -ocena surowców, półproduktów i wyrobów gotowych i właściwe gospodarowanie nimi; -obróbka wstępna surowców (ręczna, mechaniczna, termiczna); -gastronomiczny rozbiór mięsa różnych zwierząt; -wykonywanie różnymi technikami i metodami - zgodnie z normami surowcowymi - różnych asortymentów potraw z warzyw, owoców i grzybów, mleka i przetworów, jaj, mięsa zwierząt rzeźnych i przetworów mięsnych, dziczyzny, drobiu, ryb oraz potraw z podrobów, potraw półmięsnych i jarskich, wyrobów garmażeryjnych; posługiwanie się narzędziami, maszynami i urządzeniami przy przygotowywaniu potraw i napojów oraz bieżąca konserwacja tych urządzeń;</p>
5	5132	Barmani	<p>Przygotowuje, eksponuje, wydaje (sprzedaje) oraz serwuje konsumentom towary handlowe, wyroby kulinarne i napoje w różnego typu bufetach i barach otwartej i zamkniętej sieci placówek gastronomicznych. przygotowanie bufetu do pracy (organizowanie zaopatrzenia); ocenianie jakości i przyjmowanie ilościowe towarów handlowych, surowców, półproduktów i wyrobów kulinarnych do bufetu oraz ich przechowywanie w odpowiednich warunkach; dobieranie surowców, sporządzanie i przygotowywanie wybranych dań gorących, przekąsek, deserów i napojów zgodnie z normami i przepisami kulinarnymi, np.: frytek, kurczaków z rożna, hamburgerów, pizzy, kanapek podstawowych</p>

			<p>i dekoracyjnych, tartinek, kanapek zapiekanych, surówek, sałatek warzywnych i owocowych, zimnych i gorących napojów alkoholowych i bezalkoholowych, deserów; sporządzanie napojów mieszanych bezalkoholowych i alkoholowych z zastosowaniem różnych technik i narzędzi wg receptur krajowych i zagranicznych oraz własnych przepisów; posługiwanie się maszynami, urządzeniami, narzędziami mierniczymi i drobnym sprzętem niezbędnym do przygotowania, przechowywania oraz ekspedycji potraw i napojów z zastosowaniem zasad bhp i ppoż.; przygotowywanie (polerowanie) szkła, sztućców oraz innych naczyń do wydawania potraw i napojów; porcjowanie (odmierzanie) potraw i napojów oraz ich wydawanie (serwowanie); dekorowanie, eksponowanie i reklama potraw oraz napojów w bufecie, dbanie o ich estetykę; dokonywanie oceny organoleptycznej potraw i napojów; układanie kart menu oraz kart win i wódek; obsługiwanie konsumenta przy bufecie (przekąski, zupy, dania gorące, desery, napoje) z zastosowaniem odpowiednich naczyń, szkła i drobnego sprzętu; serwowanie napojów alkoholowych i bezalkoholowych przy barze; doradzanie konsumentowi w zakresie wyboru potraw i napojów; kalkulowanie cen potraw i napojów; rozliczanie pobranych surowców, półproduktów, wyrobów gotowych i towarów handlowych, rozliczanie dziennego utargu, inkasowanie należności itp. oraz prowadzenie obowiązującej dokumentacji; utrzymywanie porządku i czystości na stanowisku pracy oraz przestrzeganie wymogów sanitarnych i bhp.</p>
6	5223	Sprzedawcy sklepowi (ekspedienci)	<p>Sprzedaje produkty oferowane w punktach sprzedaży drobnodetalicznej (w kioskach i na targowiskach), detalicznej (sklepach, hipermarketach) oraz hurtowej (w hurtowniach); obsługuje nabywców bezpośrednio (w handlu metodą tradycyjną) lub pośrednio (w handlu metodą samoobsługową i preselekcji). - organizowanie zaopatrzenia i przyjmowanie dostaw towarów, sprawdzanie towarów pod względem ilościowym i jakościowym, uiszczanie należności za dostarczone produkty; przygotowywanie produktów do sprzedaży (czyszczenie, sortowanie itp.) i ich wyeksponowanie; informowanie nabywcy o walorach sprzedawanych produktów; pomoc nabywcy przy wyborze produktu; sprawna realizacja zamówień składanych przez nabywców (demonstrowanie, ważenie, mierzenie, paczkowanie); inkasowanie należności za sprzedane produkty; dbanie o czystość i estetykę miejsca sprzedaży; załatwianie reklamacji zakupionych towarów; przyjmowanie i rejestrowanie zamówień na towary w hurtowniach; współpraca w przygotowaniu oferty sprzedaży (oferty towarowe, cenniki, katalogi itp.); współpraca w badaniu sytuacji rynkowej i określaniu</p>



POWIATOWY URZĄD PRACY W ZAKOPANEM
UL. KS. STOLARCZYKA 14
34-500 ZAKOPANE

TEL/FAX 18 20 154 79
EMAIL: krza@praca.gov.pl
www.pupzakopane.pl

			potrzeb rynku; informowanie o warunkach sprzedaży (stosowane upusty); zawieranie transakcji sprzedaży; sporządzanie faktur za towary; przestrzeganie warunków sanitarnych sprzedaży; zabezpieczanie punktu sprzedaży lub hurtowni przed włamaniem, kradzieżą itp. przygotowywanie pokazów, demonstracja sposobu użytkowania oferowanego produktu; pełnienie funkcji kierownika punktu sprzedaży; prowadzenie rozliczeń ekonomiczno-finansowych.
--	--	--	---

7	833101	Kierowca autobusu	<p>Prowadzi pojazdy samochodowe przeznaczone konstrukcyjnie do przewozu więcej niż dziesięciu osób (autobusy), bez przyczep i z przyczepami, przewożąc pasażerów i bagaż na wyznaczonych trasach i w komunikacji krajowej (miejskiej, podmiejskiej, dalekobieżnej) i zagranicznej, obsługując codziennie, konserwując i wykonując drobne naprawy autobusu powstałe podczas jazdy; dba o dobre samopoczucie i bezpieczeństwo przewożonych pasażerów oraz o ich bagaż, przestrzega przepisów ""Prawo o ruchu drogowym"" i użytkuje autobus zgodnie z jego przeznaczeniem.</p> <p>- przyjmowanie i sprawdzanie stanu technicznego przydzielonego autobusu, np.: prawidłowość działania kierunkowskazów, sygnału dźwiękowego, oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego, stanu ogumienia, wyposażenia autobusu w trójkąt ostrzegawczy, gaśnice i apteczkę pierwszej pomocy; przygotowywanie do jazdy - ustawianie fotela, lusterek, sprawdzanie połączenia przyczepy z pojazdem ciągnącym, sprawdzanie hamulców oraz ciśnienia powietrza w zbiorniku (tylko w autobusach o pneumatycznym układzie hamulcowym), sprawdzanie zamknięcia drzwi dla pasażerów; dbanie o bezpieczeństwo własne i przewożonych pasażerów oraz innych użytkowników drogi przez rygorystyczne przestrzeganie ""Prawa o ruchu drogowym"", ze szczególnym zwróceniem uwagi na przepisy ruchu drogowego, znaki i sygnały drogowe, warunki jazdy, stan techniczny pojazdu, stan liczebny przewożonych pasażerów; wykonywanie czynności kontrolno-obslugowych niezbędnych podczas użytkowania autobusu; utrzymywanie autobusu w dobrym stanie technicznym, aby użytkowanie go: nie zakłócało spokoju publicznego przez nadmierny hałas, nie powodowało wydzielania szkodliwych substancji w stopniu przekraczającym poziom określony w przepisach szczegółowych, nie powodowało niszczenia drogi; utrzymywanie pojazdu w należytej czystości, dbanie o estetyczny wygląd pojazdu; usuwanie usterek autobusu powstałych podczas jazdy, np. wymiana uszkodzonego koła, przepalanej żarówki, paska klinowego, bezpieczników, z zachowaniem wymogów bhp i ppoż.; udzielanie pomocy przedlekarskiej pasażerom i ofiarom wypadków drogowych; sprzedawanie biletów pasażerom w autobusach z jednoosobową obsługą i kontrolowanie biletów; przestrzeganie stosowania odpowiednich przerw podczas długotrwałej jazdy; zabezpieczanie autobusu przed kradzieżą, uruchomieniem i użytkowaniem przez osoby nieupoważnione; prowadzenie dokumentacji jazdy oraz zgłaszanie dyspozytorowi zauważonych usterek; prowadzenie autobusu zgodnie z wyznaczoną trasą i wg rozkładu jazdy;</p>
----------	---------------	--------------------------	--

			<p>prorowadzenie autobusu zgodnie z uprawnieniami potwierdzonymi w prawie jazdy (kategoria D lub D + E); przestrzeganie posiadania obowiązujących dokumentów pojazdu; poddawanie się okresowym badaniom lekarskim (badanie sprawności fizycznej i psychicznej) w wyznaczonych terminach.</p>
8	833203	Kierowca samochodów ciężarowych	<p>Prowadzi pojazdy samochodowe, z wyjątkiem autobusów, o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, z przyczepami i bez przyczep, przeznaczone do publicznego transportu drogowego, przewożąc nimi różnego rodzaju ładunki w komunikacji krajowej i zagranicznej; wykonuje obsługę, konserwację i drobne naprawy samochodów ciężarowych powstałe podczas jazdy, zabezpiecza przewożony ładunek przed uszkodzeniem, zniszczeniem i zaginięciem, przestrzega przepisów ustawy "Prawo o ruchu drogowym", użytkuje samochód ciężarowy zgodnie z jego przeznaczeniem.</p> <p>przygotowywanie samochodu do jazdy - ładowanie i nadzór nad prawidłowym załadowaniem, rozmieszczeniem i zamocowaniem ładunku, sprawdzanie napięcia burt skrzyni ładunkowej, połączenia przyczepy z pojazdem ciągnącym; sprawdzanie stanu technicznego samochodu przed jazdą: prawidłowości działania kierunkowskazów, sygnału dźwiękowego, oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego samochodu i przyczepy, stanu ogumienia, wyposażenia samochodu w trójkąt ostrzegawczy i gaśnicę, sprawdzanie działania hamulców samochodu i przyczepy oraz ciśnienia powietrza w zbiorniku (tylko w samochodach o pneumatycznym układzie hamulcowym), stanu oleju w silniku i płynu w chłodnicy; dbanie o bezpieczeństwo własne i innych użytkowników drogi oraz przewożonego ładunku przez rygorystyczne przestrzeganie "Prawa o ruchu drogowym", ze szczególnym zwracaniem uwagi na przepisy ruchu drogowego, znaki i sygnały drogowe, warunki jazdy, stan techniczny pojazdu; prowadzenie dokumentacji jazdy, zgłaszanie dyspozytorowi zauważonych usterek; wykonywanie czynności kontrolno-obslugowych, zgodnie z instrukcją obsługi użytkowanego pojazdu; wykonywanie prostych prac konserwacyjnych, mycie i czyszczenie pojazdu; utrzymywanie pojazdu w takim stanie technicznym, aby korzystanie z niego nie zakłócało</p>

			<p>spokoju publicznego przez nadmierny hałas, nie powodowało wydzielania szkodliwych substancji w stopniu przekraczającym poziom określony w przepisach szczegółowych, nie powodowało niszczenia drogi; utrzymywanie pojazdu w należytej czystości; usuwanie usterek pojazdu samochodowego powstałych podczas jazdy, np.: wymiana uszkodzonego koła, przepalanej żarówki, paska klinowego, bezpieczników, z zachowaniem wymogów bhp i ppoż.; udzielanie pomocy przedlekarskiej ofiarom wypadków drogowych; przestrzeganie stosowania odpowiednich przerw podczas długotrwałej jazdy; zabezpieczanie pojazdu przed kradzieżą, uruchamianiem i użytkowaniem przez osoby nieupoważnione; przestrzeganie posiadania obowiązujących dokumentów pojazdu; poddawanie się okresowym badaniom lekarskim (badanie sprawności fizycznej i psychicznej) w wyznaczonych terminach; prowadzenie samochodu ciężarowego zgodnie z uprawnieniami potwierdzonymi w prawie jazdy (kategoria C lub C + E).</p>
9	834206	Operator koparko-ładowarki	<p>Operator koparko-ładowarki wykonuje roboty ziemne specjalistyczne oraz pomocnicze związane z budownictwem i górnictwem za pomocą koparko-ładowarki.</p> <p>Operator koparko-ładowarki jest zawodem o charakterze usługowym. Celem pracy operatora jest wykonywanie wykopów, załadunek i przemieszczanie mas ziemnych, odspajanie i przewożenie urobku, sortowanie oraz rozmieszczanie materiałów na terenie składowania. Operator wykonuje również pomocnicze prace przeładunkowe i transportowe, a także prace porządkowe. Kontroluje stan techniczny oraz odpowiada za prawidłową i bezpieczną eksploatację koparko-ładowarki. Miejscem pracy operatora koparko-ładowarki najczęściej jest: teren budowy, teren burzenia i rozbiórki budynków, żwirownie, piaskownie, rowy melioracyjne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • określanie i przygotowywanie terenu do pracy; • przygotowywanie koparko-ładowarki do pracy; • wyrównywanie terenu za pomocą koparko-ładowarki; • wykonywanie wykopów, odspajanie gruntu terenu za pomocą koparko-ładowarki; • rozmieszczanie i segregowanie produktów pracy koparko-ładowarki; • kontrolowanie jakości wykonywanej pracy;

			<ul style="list-style-type: none"> wymienianie płynów eksploatacyjnych oraz usuwanie drobnych usterek w koparko-ładowarce; sporządzanie dziennego raportu z wykonanej pracy. <p>Zawód operatora koparko-ładowarki może wykonywać osoba, która ukończyła 18 lat, ma wykształcenie zasadnicze zawodowe lub podstawowe (gimnazjalne), ukończyła specjalistyczne szkolenie i uzyskała pozytywny wynik sprawdzianu przeprowadzonego przez uprawnioną komisję. Kandydat, który uzyska pozytywny wynik sprawdzianu, otrzymuje „Książkę operatora maszyn roboczych” z odpowiednim wpisem dotyczącym rodzaju otrzymanych uprawnień. Uprawnienia są bezterminowe. Do podjęcia pracy w zawodzie niezbędne jest również posiadanie uprawnień do poruszania się koparko-ładowarką po drogach publicznych (prawa jazdy przynajmniej kategorii T lub B). Operator koparko-ładowarki powinien mieć też aktualne zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy.</p>
10	834401	Kierowca operator wózków jezdniowych (widłowych)	<p>Obsługuje oraz utrzymuje w należytym stanie technicznym wózki akumulatorowe platformowe, podnośniki widłowe, układarki oraz wózki spalinowe, posługując się nimi przy załadunku, przewożeniu i rozładunku różnych surowców, półfabrykatów i towarów.</p> <p>codzienna obsługa wózka (dokonywanie oględzin zewnętrznych, zabezpieczanie cel baterii akumulatorów zgodnie z załączoną instrukcją, sprawdzanie działania układu hamulcowego i poziomu płynu hamulcowego, sprawdzanie działania urządzeń sygnalizacyjnych, kontrolnych i sterowniczych, sprawdzanie poziomu oleju w przekładni napędowej i kierowniczej); wykonywanie prac załadunkowych i wyładunkowych oraz manewrowanie wózkiem i przemieszczanie towarów; pobieranie, sprawdzanie ilościowe i przekazywanie towarów odbiorcy oraz prowadzenie dokumentacji przewozowej; zabezpieczanie przewożonego towaru przed zniszczeniem i uszkodzeniem podczas załadunku, wyładunku oraz transportu; równomierne układanie ładunku na paletach, specjalnych podstawach lub klockach za pomocą obsługiwanego pojazdu; załadowywanie i wyładowywanie paletyzowanych ładunków z wagonów kolejowych, samochodów ciężarowych i przyczep; ustawianie spaletyzowanych materiałów w stosy, z uwzględnieniem ich dopuszczalnej wysokości i stateczności; składowanie, transportowanie</p> <p>i odpowiednie obchodzenie się z materiałami żrącymi, łatwopalnymi i utleniającymi się; przestrzeganie przepisów bhp.</p>

11	<p>Inne zawody dla których szkolenia będą organizowane w trybie art. 40 ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zwłaszcza szkolenia związane z zastosowaniem w firmach, nowych technologii i narzędzi pracy), pod warunkiem uprawdopodobnienia zatrudnienia osoby bezrobotnej (tzw. szkolenia indywidualne - na wniosek osoby bezrobotnej).</p>
-----------	---

Załącznik nr. 2

Oferty pracy (powyżej 35 ofert) zgłoszone w 2017 roku wg zawodów.

Lp	Nazwa zawodu	Oferty pracy zgłoszone w 2017 r.
1	Kucharz	221
2	Kelner	89
3	Sprzedawca	87