**Szczegółowe wytyczne Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem   
dot. wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników w 2019 r.**

**Nabór wniosków**

Wniosek należy złożyć w formie papierowej w Sekretariacie Powiatowego  Urzędu  Pracy  
w  Zakopanem,  ul. Ks. Stolarczyka 14, 34-500 Zakopane w godzinach przyjęć stron, tj. od 08:00 do 14:00 w terminie od 04.03.2019 r. do 15.03.2019 r. W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską, **o złożeniu wniosku decyduje data wpływu wniosku do PUP Zakopane**. Wnioski złożone poza wskazanym terminem oraz niekompletne tj. z brakującymi załącznikami pozostaną bez rozpatrzenia. W razie niewykorzystania całkowitej kwoty, przeznaczonej na realizację ww. wniosków, ogłoszony zostanie kolejny nabór.

**Odbiorcy**

Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego KFS (2019) **na sfinansowanie kształcenia ustawicznego,** podejmowanego przez siebie i swoich pracowników, może otrzymać pracodawca (**zatrudniający przynajmniej jedną osobę**) w wysokości:

* **80% kosztów** kształcenia ustawicznego, ale nie więcej, niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
* **100% kosztów** kształcenia ustawicznego - w przypadku mikroprzedsiębiorcy[[1]](#footnote-1), ale nie więcej, niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

**Przeznaczenie środków**

Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego PUP w Zakopanem można przeznaczyć na finansowanie działań związanych z kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawców zgodnych z poniższymi priorytetami:

1) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub  
 województwie zawodach deficytowych;

2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości;

3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;

4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez  
 co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym   
 nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;

5) wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli  
 kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia  
 ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu;

6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

**Wyjaśnienia do priorytetów**

**Priorytet 1**

1. **W składanym wniosku o dofinansowanie w ramach priorytetu 1, należy udowodnić,   
   że wskazana forma kształcenia ustawicznego, dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu tatrzańskiego lub województwa małopolskiego.**
2. **Dokumenty umożliwiające identyfikację zawodów deficytowych:**

**- „Lista zawodów i specjalności, na które istnieje zapotrzebowanie w powiecie   
 tatrzańskim” (zał. nr 1 do dokumentu);**

**- lista ofert pracy zgłoszonych do PUP w Zakopanem w 2018 r. w ilości powyżej   
 35 ofert, opracowana na podstawie „Sprawozdania z działalności Powiatowego  
 Urzędu Pracy w Zakopanem za rok 2018” (zał. nr 2 do dokumentu);**

**- „Barometr Zawodów” dla powiatu tatrzańskiego lub województwa małopolskiego  
 (zał. nr 3 i 4 do dokumentu).**

**Priorytet 2**

Przeznaczony na szkolenia dla osób nie posiadających świadectwa maturalnego, ma zachęcić te osoby do podnoszenia kwalifikacji. Wnioskodawca musi wykazać, że pracownik odbywający wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego, nie posiada egzaminu maturalnego (np. oświadczenie).

**Priorytet 3**

1) Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:

* **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRPiPS – lista ta jest dostępna pod adresem http://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/Lista,przedsiebiorstw,spolecznych,4069.html. Lista jest prowadzona, weryfikowana i uzupełniana przez MRPiPS, z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy   
  w momencie składania wniosku figuruje on na aktualnej liście PS. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.
* **Spółdzielnie socjalne** - to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.
* **Zakłady aktywności zawodowej -** to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

2) Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wybrani pracownicy podmiotów  
 uprawnionych.

* W przypadku przedsiębiorstw społecznych będą to:

- osoby bezrobotne,

- absolwenci CIS i KIS,

- osoby ubogie pracujące tj. osoby wykonujące pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie  
 i której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg  
 interwencji socjalnej uprawniający do korzystania z pomocy społecznej,

- osoby opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki  
 socjoterapii,

- osoby opuszczające zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich,

- osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca  
 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy  
 społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy   
 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu   
 socjalnym,

- osoby opuszczające pieczę zastępczą oraz pełnoletni członkowie rodzin przeżywających  
 trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie   
 z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,  
- osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych   
 w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla   
 osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach   
 funduszy unijnych na lata 2014-2020,

- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością,  
 o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki  
 nad osobą z niepełnosprawnością,

- osoby niesamodzielne,

- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu  
 Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów   
 operacyjnych na lata 2014-2020,

- osoby odbywające kary pozbawienia wolności,

- osoby korzystające z PO PŻ.

* W przypadku spółdzielni socjalnych będą to:

- osoby bezrobotne;

- absolwenci CIS i KIS;

- osoby niepełnosprawne;

- osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby  
 poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.   
 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- osoby, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji   
 zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy   
 zarobkowej;

- osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca   
 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998   
 i 1076).

* W przypadku Zakładów Aktywności Zawodowej do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu uprawnieni sią wszyscy pracownicy.

3) W przypadku spółdzielni socjalnych i przedsiębiorstw społecznych, za osoby o których mowa   
 w pkt. 2 należy uznać te osoby, które przed podjęciem zatrudnienia w przedsiębiorstwie   
 społecznym lub spółdzielni socjalnej spełniały określone przesłanki. Dotyczy to w szczególności  
 osób bezrobotnych oraz osób poszukujących pracy (w tym przed ukończeniem 30 r.ż.).

4) Pracodawca wnioskujący o środki z KFS w ramach tego priorytetu powinien oświadczyć, że  
 będą one przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracownika pochodzącego z grup   
 zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o których mowa w pkt 2.

**Priorytet 4**

1. w składanym wniosku promuje się działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej;
2. wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze – załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1924).

**Priorytet 5**

1) W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz   
w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

2) W przypadku szkoleń dla nauczycieli innych niż nauczyciele zawodu, status prawny szkoły kierującej na szkolenie nie jest istotny. Wnioskodawcą może być zarówno szkoła publiczna jak i niepubliczna.

3) Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą korzystać zarówno nauczyciele zatrudnieni na podstawie ustawy Karta nauczyciela jak i na podstawie innych umów spełniających wymogi KFS (tj. umowy pozwalające na zachowanie statusu pracownika).

4) Przy występowaniu o wsparcie na szkolenia nieobowiązkowe dla nauczycieli należy wykazać (wystarczy oświadczenie), że przekwalifikowanie bądź nabycie nowych uprawnień czy umiejętności pozwoli na pozostanie danego nauczyciela w dotychczasowym zawodzie. Nie ma potrzeby zobowiązywać wnioskodawcy do zatrudnienia danego nauczyciela przez określony czas.

**Priorytet 6**

1) W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne   
 osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców, jak i pracowników).

2) Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez   
 pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

**Proces rozpatrywania wniosków**

    Wnioski rozpatrywane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego  (Dz. U. z 2018 r. poz. 117) i poddane ocenie formalnej   
i merytorycznej.

I etap - ocena formalna wniosku

Kryteria oceny:

**a)** czy wniosek jest prawidłowo wypełniony tj. złożony na właściwym druku, zawierający wszystkie obowiązkowe dane i informacje wskazane w § 5 ust. 1 Rozporządzenia MRPiPS oraz pozostałe dane i informacje wymagane we wniosku, oraz załącznikach – nie zawiera żadnych braków, omyłek i jest czytelnie wypełniony;

**b)** zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS;

**c)** czy wniosek jest podpisany przez osobę uprawnioną;

|  |
| --- |
| **d)** czy do wniosku dołączono wszystkie obowiązkowe załączniki wymienione w § 5 ust. 2  Rozporządzenia MRPiPS tj.: |

* zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa   
  w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. 2018 r, poz. 362);
* informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy    
  z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
* kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności- w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
* programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
* wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on   
  z przepisów powszechnie obowiązujących;

II etap - ocena merytoryczna wniosku

Po pozytywnej weryfikacji wniosku w trakcie etapu I, w etapie II uwzględnia się:

**a)** wielkość przedsiębiorstwa ( pozostałe (średnie, duże, inne), małe przedsiębiorstwo,   
 mikroprzedsiębiorstwo);

**b)** dotychczasową współpracę wnioskodawcy z PUP w latach 2017-2018;

**c)** zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego  
 z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

**d)** koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS   
 w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

**e)**  posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS   
 certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

**f)** w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego  
 dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia  
 ustawicznego;

**g)** plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym   
 finansowanym ze środków KFS;

**h)** możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku,   
 z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia   
 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

**i)** uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych   
 lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania  
 środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS - dodatkowo priorytetów   
 wydatkowania środków rezerwy KFS.

     Zgodnie z art. 69a ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wsparcie w ramach KFS jest instrumentem fakultatywnym, co oznacza, że wniosek może zostać przyjęty do realizacji, odrzucony, uzupełniony lub poprawiony w wyniku  negocjacji w celu ustalenia: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca otrzyma pisemną informację   
z uzasadnieniem, od której **nie przysługuje odwołanie.**

W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski pracodawców, którzy w poprzednich latach nie otrzymali dofinansowania w PUP Zakopane, na kształcenie ustawiczne ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Istnieje możliwość sfinansowania kształcenia ustawicznego w zakresie tzw. kompetencji miękkich, o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

Ponadto, Urząd nie sfinansuje szkoleń realizowanych za granicą.

W sytuacji, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 na jego poprawienie. Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, gdy nie zostanie poprawiony przez pracodawcę w wyznaczonym terminie.

Załącznik nr 1

**LISTA ZAWODÓW I SPECJALNOŚCI, Z UWZGLĘDNIENIEM   
KWALIFIKACJI I UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH, NA KTÓRE ISTNIEJE ZAPOTRZEBOWANIE W POWIECIE TATRZAŃSKIM W 2019 ROKU.**

Zgodnie z art. 22 ust. 5 pkt. 5, ust. 6 i art. 36 ust. 8 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1265 i 1149),   
§ 66 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014r.   
w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej   
z dnia 07.08.2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. 2018 r., poz. 227), Powiatowy Urząd Pracy w Zakopanem przedstawia listę zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie w powiecie tatrzańskim w 2019 r.

Lista zawodów i specjalności została opracowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Zakopanem na podstawie:   
1) strategii rozwoju województwa;

2) wyników analiz ofert pracy zgłaszanych przez pracodawców krajowych oraz informacji   
o wolnych miejscach pracy zamieszczanych w prasie i Internecie;

3) wyników analiz i prognoz rynku pracy oraz badań popytu na pracę, kwalifikacje   
i umiejętności zawodowe, w tym monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, prowadzonych przez samorząd województwa i samorząd powiatu;

4) zgłoszeń pracodawców, organizacji pracodawców i organizacji związkowych;

5) wyników analiz skuteczności i efektywności zakończonych szkoleń;

zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kod zawodu lub kod grupy zawodów** | **Nazwa zawodu lub nazwa grupy zawodów** | **Opis kwalifikacji i umiejętności**  **zgodnie z kwalifikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy określoną przez MPiPS** |
| **1** | **234201** | **Nauczyciel przedszkola** | Prowadzi zajęcia dydaktyczno - wychowawcze  z dziećmi w wieku od 3 do 6 lat, w zakresie minimum programowego wychowania przedszkolnego:   |  |  | | --- | --- | |  | - pełnienie funkcji nauczyciela - konsultanta, nauczyciela - doradcy metodycznego;  - organizowanie wycieczek, opieka nad dziećmi  w ramach zorganizowanych form wypoczynku; - pełnienie funkcji wychowawcy grupy; opiekowanie się studentami (słuchaczami) odbywającymi praktyki nauczycielskie.  - wyposażanie dzieci w podstawową wiedzę dotyczącą poznawania siebie i najbliższego środowiska (dziecko, rodzina, środowisko) oraz związaną z utrzymywaniem zdrowia, higieny i bezpieczeństwa, kształtowanie wrażliwości estetycznej i rozwijanie form twórczości dziecięcej, poprzez wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dzieci, z wykorzystaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, doprowadzanie dzieci do takiego stopnia rozwoju psychofizycznego, jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole; - kształtowanie u dzieci podstawowych umiejętności intelektualnych i praktycznych, określonych w minimum programowym; - realizowanie programów wychowania przedszkolnego według zasad współczesnej dydaktyki i z zastosowaniem nowoczesnych metod nauczania i środków dydaktycznych; - aktualizowanie treści wychowania i kształcenia  w związku z rozwojem nauk psychologiczno-pedagogicznych; - udoskonalanie metod oraz treści nauczania  i wychowania; - stałe ocenianie wiedzy i umiejętności dzieci oraz analizowanie ich niepowodzeń; - współdziałanie z nauczycielami zatrudnionymi  w przedszkolu w celu korelacji treści kształcenia  i doskonalenia pracy pedagogicznej; - zapewnianie dzieciom (uczniom) odpowiednich warunków do nauki i zabawy; - wdrażanie dzieci do samodzielnej, systematycznej pracy i samodzielnego rozwiązywania problemów  z zakresu wychowania przedszkolnego; - kształcenie dzieci w sposób wzbogacający ich wiedzę oraz rozwijający myślenie i postawy niezbędne do twórczego funkcjonowania w społeczeństwie; - poszerzanie i aktualizowanie wiedzy własnej  z zakresu wychowania przedszkolnego, wiedzy psychopedagogicznej, podwyższanie swoich kwalifikacji poprzez udział w różnych formach doskonalenia; - dbanie o rozwój psychofizyczny dzieci; - reagowanie na zjawiska patologiczne w rodzinie  i środowisku dziecka i współdziałanie  z instytucjami opieki i ochrony praw dziecka; - zasięganie opinii rodziców przed podjęciem ważnych decyzji dydaktycznych, wychowawczych  i opiekuńczych dotyczących ich dzieci; - krzewienie dobrych obyczajów i dbałość  o czystość języka; - prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania; - realizowanie założeń polityki edukacyjnej państwa  i przestrzeganie prawa oświatowego. | |
| **2** | **341202** | **Opiekun osoby starszej** | Świadczy osobom starszym usługi opiekuńczo-wspierające; rozpoznaje możliwości oraz ograniczenia  w funkcjonowaniu osoby starszej wynikające z rodzaju  i stopnia niepełnosprawności; rozpoznaje i interpretuje sytuacje społeczne, warunki życia, relacje z rodziną, grupą i środowiskiem lokalnym osoby starszej; dobiera metody, techniki, narzędzia i formy realizacji działań opiekuńczo-wspierających do sytuacji życiowej, stanu zdrowia, rozpoznanych problemów i potrzeb osoby starszej; udziela wsparcia emocjonalnego i aktywizuje osoby starsze do samodzielności życiowej w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności; nawiązuje, podtrzymuje i rozwija współpracę z podmiotami działającymi na rzecz osób starszych w środowisku lokalnym.   * opracowywanie planu pomocy, wsparcia i opieki długoterminowej osoby starszej; * posługiwanie się dokumentacją dotyczącą sytuacji zdrowotnej i społecznej osoby starszej; * organizowanie prac opiekuńczo-wspierających  u osoby starszej, w tym: rozpoznawanie warunków życia i poziomu możliwości psychofizycznych osoby starszej, opracowywanie planu pomocy, wsparcia i opieki długoterminowej dla osoby starszej, prowadzenie dokumentacji itp.; * wykonywanie czynności opiekuńczo-wspierających u osoby starszej, w tym: przeciwdziałanie zagrożeniom zdrowia i życia osoby starszej, udzielanie pierwszej pomocy, wykonywanie czynności opiekuńczych  i higienicznych u osoby starszej itp.; * aktywizowanie osoby starszej do samodzielności życiowej, w tym m.in. inicjowanie  i podtrzymywanie pozytywnych relacji osoby starszej z osobami z najbliższego otoczenia, organizowanie czasu wolnego osobie starszej, wspieranie osoby starszej w usprawnianiu psychofizycznym itp.; * współpracowanie z podmiotami działającymi  na rzecz osób starszych, w tym  m.in. motywowanie rodziny i lokalnego środowiska społecznego do działań na rzecz osoby starszej, organizowanie środowiskowych grup wsparcia, organizowanie pomocy materialnej dla osoby starszej, współpracowanie  z członkami zespołu terapeutycznego zakładu opiekuńczo-leczniczego itp.; * stosowanie metod komunikowania się i negocjacji w różnych sytuacjach społecznych  z uwzględnieniem procesów emocjonalno-motywacyjnych oraz osobowości osoby starszej w relacjach z otoczeniem; * organizowanie osobie starszej korzystania  ze świadczeń podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej; * pomaganie osobie starszej w użytkowaniu przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych; * pomaganie osobie starszej w prowadzeniu gospodarstwa domowego; * analizowanie i usuwanie czynników wpływających na wykluczenie społeczne osoby starszej; * dbanie o jakość świadczonych usług i standardu opieki; * stosowanie przepisów prawa dotyczących pomocy społecznej i ubezpieczeń społecznych, w tym przestrzeganie zasad etyki i odpowiedzialności zawodowej; * stosowanie programów komputerowych wspomagających wykonywanie zadań; * przestrzeganie zasad etyki zawodowej, ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska. |
| **3** | **341203** | **Opiekun w domu pomocy społecznej** | Stymuluje rozwój i aktywizuje osoby przebywające  w domu pomocy społecznej oraz wykorzystuje w tym celu różnorodne metody i narzędzia rehabilitacji lub terapii; aktywnie włącza się i wzmacnia profesjonalne działania w zakresie realizacji indywidualnego planu pracy i pomocy osobie przebywającej w domu pomocy społecznej lub innej instytucji opiekuńczej.   |  |  | | --- | --- | |  | - pomoc i towarzyszenie w codziennych czynnościach  z zakresu samoobsługi i higieny osobistej (mycie, kąpanie, ubieranie, czesanie, golenie, pomoc w słaniu łóżka, zmianie bielizny pościelowej, udział  w ćwiczeniach rehabilitacyjnych lub aktywizujących zaleconych przez lekarza bądź terapeutę); - pielęgnowanie oraz dbanie o zdrowie i higienę osobistą osób chorych i niesamodzielnych; - aktywizowanie podopiecznego do zwiększenia jego samodzielności życiowej; - doradzanie w zakresie planowania wydatków lub sposobu spędzania czasu wolnego; - mobilizowanie podopiecznego do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz rozwijanie jego zainteresowań; - udzielanie pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia podopiecznego; - aktywne uczestniczenie w procesie rehabilitacji  i aktywizacji podopiecznego oraz wykonywanie określonych zadań pod nadzorem lub na zlecenie lekarza bądź terapeuty; - kształtowanie pozytywnych relacji interpersonalnych w najbliższym otoczeniu podopiecznego; - udzielanie wsparcia w sytuacjach trudnych, kryzysowych. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4** | **3423** | **Instruktorzy fitness  i rekreacji ruchowej** | Instruktorzy fitness i rekreacji ruchowej zajmują  się prowadzeniem zajęć indywidualnych i grupowych  w pomieszczeniach zamkniętych i w plenerze, mających na celu aktywizację i rekreację ruchową klientów oraz odnowę. Zadania wykonywane przez instruktorów fitness  i rekreacji ruchowej zazwyczaj obejmują: planowanie  i prowadzenie zajęć rekreacyjnych lub zajęć fitness; monitorowanie zajęć rekreacyjnych, sportowych lub zajęć fitness w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz w razie zaistnienia takiej potrzeby, udzielenia pierwszej pomocy w nagłych wypadkach; ocenę i kontrolę zdolności  i sprawności klientów i zalecanie odpowiednich zajęć; demonstrowanie i nauczanie ruchów ciała, pojęć  i umiejętności stosowanych w ćwiczeniach fitness  i zajęciach rekreacyjnych; prowadzenie różnego rodzaju gier ruchowych, w tym organizowanie turniejów sportowych; prowadzenie lub organizowanie (przy udziale instruktorów sportu) nauki narciarstwa, saneczkarstwa, tenisa stołowego i ziemnego, jeździectwa, sztuk walki i innych form sportowych atrakcyjnych dla uczestników zajęć; wykonywanie masaży i prowadzenie ćwiczeń relaksacyjnych w celu odnowy biologicznej klientów; udzielanie instrukcji w zakresie korzystania  ze sprzętu; wyjaśnianie i egzekwowanie przestrzegania procedur bezpieczeństwa, zasad i przepisów; wykonywanie innych zadań pokrewnych. Do ich zadań może także należeć nadzorowanie innych pracowników. |
| **5** | **5120** | **Kucharze** | Sporządza różnego rodzaju potrawy, ciasta, napoje  i desery z zastosowaniem narzędzi, maszyn i urządzeń  w zakładach gastronomicznych i przedsiębiorstwach zajmujących się przygotowywaniem i produkcją wyrobów i półproduktów kulinarnych:  -obliczanie wartości odżywczej i energetycznej potraw; pobieranie surowców i półproduktów do produkcji kulinarnych;  -zabezpieczanie przed zepsuciem surowców, półproduktów i wyrobów gotowych;  -ocena surowców, półproduktów i wyrobów gotowych  i właściwe gospodarowanie nimi; -obróbka wstępna surowców (ręczna, mechaniczna, termiczna); -gastronomiczny rozbiór mięsa różnych zwierząt; -wykonywanie różnymi technikami i metodami - zgodnie z normami surowcowymi - różnych asortymentów potraw z warzyw, owoców i grzybów, mleka i przetworów, jaj, mięsa zwierząt rzeźnych i przetworów mięsnych, dziczyzny, drobiu, ryb oraz potraw z podrobów, potraw półmięsnych i jarskich, wyrobów garmażeryjnych; posługiwanie się narzędziami, maszynami i urządzeniami przy przygotowywaniu potraw i napojów oraz bieżąca konserwacja tych urządzeń; |
| **6** | **5132** | **Barmani** | Przygotowuje, eksponuje, wydaje (sprzedaje) oraz serwuje konsumentom towary handlowe, wyroby kulinarne i napoje w różnego typu bufetach  i barach otwartej i zamkniętej sieci placówek gastronomicznych. przygotowanie bufetu do pracy (organizowanie zaopatrzenia); ocenianie jakości  i przyjmowanie ilościowe towarów handlowych, surowców, półproduktów i wyrobów kulinarnych do bufetu oraz ich przechowywanie w odpowiednich warunkach; dobieranie surowców, sporządzanie  i przygotowywanie wybranych dań gorących, przekąsek, deserów i napojów zgodnie z normami i przepisami kulinarnymi, np.: frytek, kurczaków z rożna, hamburgerów, pizzy, kanapek podstawowych  i dekoracyjnych, tartinek, kanapek zapiekanych, surówek, sałatek warzywnych i owocowych, zimnych i gorących napojów alkoholowych i bezalkoholowych, deserów; sporządzanie napojów mieszanych bezalkoholowych  i alkoholowych z zastosowaniem różnych technik  i narzędzi wg receptur krajowych i zagranicznych oraz własnych przepisów; posługiwanie się maszynami, urządzeniami, narzędziami mierniczymi i drobnym sprzętem niezbędnym do przygotowania, przechowywania oraz ekspedycji potraw i napojów  z zastosowaniem zasad bhp i ppoż.; przygotowywanie (polerowanie) szkła, sztućców oraz innych naczyń  do wydawania potraw i napojów; porcjowanie (odmierzanie) potraw i napojów oraz ich wydawanie (serwowanie); dekorowanie, eksponowanie i reklama potraw oraz napojów w bufecie, dbanie o ich estetykę; dokonywanie oceny organoleptycznej potraw i napojów; układanie kart menu oraz kart win i wódek; obsługiwanie konsumenta przy bufecie (przekąski, zupy, dania gorące, desery, napoje) z zastosowaniem odpowiednich naczyń, szkła i drobnego sprzętu; serwowanie napojów alkoholowych i bezalkoholowych przy barze; doradzanie konsumentowi w zakresie wyboru potraw i napojów; kalkulowanie cen potraw  i napojów; rozliczanie pobranych surowców, półproduktów, wyrobów gotowych i towarów handlowych, rozliczanie dziennego utargu, inkasowanie należności itp. oraz prowadzenie obowiązującej dokumentacji; utrzymywanie porządku i czystości  na stanowisku pracy oraz przestrzeganie wymogów sanitarnych i bhp. |
| **7** | **5223** | **Sprzedawcy sklepowi (ekspedienci)** | Sprzedaje produkty oferowane w punktach sprzedaży drobnodetalicznej (w kioskach i na targowiskach), detalicznej (sklepach, hipermarketach) oraz hurtowej  (w hurtowniach); obsługuje nabywców bezpośrednio  (w handlu metodą tradycyjną) lub pośrednio (w handlu metodą samoobsługową i preselekcji). - organizowanie zaopatrzenia i przyjmowanie dostaw towarów, sprawdzanie towarów pod względem ilościowym  i jakościowym, uiszczanie należności za dostarczone produkty; przygotowywanie produktów do sprzedaży (czyszczenie, sortowanie itp.) i ich wyeksponowanie; informowanie nabywcy o walorach sprzedawanych produktów; pomoc nabywcy przy wyborze produktu; sprawna realizacja zamówień składanych przez nabywców (demonstrowanie, ważenie, mierzenie, paczkowanie); inkasowanie należności za sprzedane produkty; dbanie o czystość i estetykę miejsca sprzedaży; załatwianie reklamacji zakupionych towarów; przyjmowanie i rejestrowanie zamówień na towary w hurtowniach; współpraca w przygotowaniu oferty sprzedaży (oferty towarowe, cenniki, katalogi itp.); współpraca w badaniu sytuacji rynkowej i określaniu potrzeb rynku; informowanie o warunkach sprzedaży (stosowane upusty); zawieranie transakcji sprzedaży; sporządzanie faktur za towary; przestrzeganie warunków sanitarnych sprzedaży; zabezpieczanie punktu sprzedaży lub hurtowni przed włamaniem, kradzieżą itp. przygotowywanie pokazów, demonstracja sposobu użytkowania oferowanego produktu; pełnienie funkcji kierownika punktu sprzedaży; prowadzenie rozliczeń ekonomiczno-finansowych. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8** | **833101** | **Kierowca autobusu** | Prowadzi pojazdy samochodowe przeznaczone konstrukcyjnie do przewozu więcej niż dziesięciu osób (autobusy), bez przyczep i z przyczepami, przewożąc pasażerów i bagaż na wyznaczonych trasach  i w komunikacji krajowej (miejskiej, podmiejskiej, dalekobieżnej) i zagranicznej, obsługując codziennie, konserwując i wykonując drobne naprawy autobusu powstałe podczas jazdy:  - dba o dobre samopoczucie i bezpieczeństwo przewożonych pasażerów oraz o ich bagaż, przestrzega przepisów ""Prawo o ruchu drogowym"" i użytkuje autobus zgodnie z jego przeznaczeniem,  - przyjmowanie i sprawdzanie stanu technicznego przydzielonego autobusu, np.: prawidłowość działania kierunkowskazów, sygnału dźwiękowego, oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego, stanu ogumienia, wyposażenia autobusu w trójkąt ostrzegawczy, gaśnice i apteczkę pierwszej pomocy; przygotowywanie do jazdy - ustawianie fotela, lusterek, sprawdzanie połączenia przyczepy z pojazdem ciągnącym, sprawdzanie hamulców oraz ciśnienia powietrza w zbiorniku (tylko w autobusach  o pneumatycznym układzie hamulcowym), sprawdzanie zamknięcia drzwi dla pasażerów;  - dbanie o bezpieczeństwo własne i przewożonych pasażerów oraz innych użytkowników drogi przez rygorystyczne przestrzeganie ""Prawa o ruchu drogowym"",  ze szczególnym zwróceniem uwagi na przepisy ruchu drogowego, znaki i sygnały drogowe, warunki jazdy, stan techniczny pojazdu, stan liczebny przewożonych pasażerów; wykonywanie czynności kontrolno-obsługowych niezbędnych podczas użytkowania autobusu; utrzymywanie autobusu w dobrym stanie technicznym, aby użytkowanie go: nie zakłócało spokoju publicznego przez nadmierny hałas, nie powodowało wydzielania szkodliwych substancji w stopniu przekraczającym poziom określony w przepisach szczegółowych, nie powodowało niszczenia drogi;  - utrzymywanie pojazdu w należytej czystości, dbanie  o estetyczny wygląd pojazdu; usuwanie usterek autobusu powstałych podczas jazdy, np. wymiana uszkodzonego koła, przepalonej żarówki, paska klinowego, bezpieczników,  z zachowaniem wymogów bhp i ppoż.; udzielanie pomocy przedlekarskiej pasażerom i ofiarom wypadków drogowych; sprzedawanie biletów pasażerom w autobusach  z jednoosobową obsługą i kontrolowanie biletów; przestrzeganie stosowania odpowiednich przerw podczas długotrwałej jazdy; zabezpieczanie autobusu przed kradzieżą, uruchomieniem i użytkowaniem przez osoby nieupoważnione; prowadzenie dokumentacji jazdy oraz zgłaszanie dyspozytorowi zauważonych usterek; prowadzenie autobusu zgodnie z wyznaczoną trasą i wg rozkładu jazdy;  - prowadzenie autobusu zgodnie z uprawnieniami potwierdzonymi w prawie jazdy (kategoria D lub D + E);  - przestrzeganie posiadania obowiązujących dokumentów pojazdu; poddawanie się okresowym badaniom lekarskim (badanie sprawności fizycznej i psychicznej)  w wyznaczonych terminach. |
| **9** | **833203** | **Kierowca samochodów ciężarowych** | Prowadzi pojazdy samochodowe, z wyjątkiem autobusów, o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, z przyczepami i bez przyczep, przeznaczone do publicznego transportu drogowego, przewożąc nimi różnego rodzaju ładunki w komunikacji krajowej i zagranicznej; wykonuje obsługę, konserwację i drobne naprawy samochodów ciężarowych powstałe podczas jazdy, zabezpiecza przewożony ładunek przed uszkodzeniem, zniszczeniem i zaginięciem, przestrzega przepisów ustawy "Prawo o ruchu drogowym", użytkuje samochód ciężarowy zgodnie z jego przeznaczeniem:   |  |  | | --- | --- | |  | - przygotowywanie samochodu do jazdy - ładowanie  i nadzór nad prawidłowym załadowaniem, rozmieszczeniem i zamocowaniem ładunku, sprawdzanie zapięcia burt skrzyni ładunkowej, połączenia przyczepy  z pojazdem ciągnącym; sprawdzanie stanu technicznego samochodu przed jazdą: prawidłowości działania kierunkowskazów, sygnału dźwiękowego, oświetlenia zewnętrznego  i wewnętrznego samochodu i przyczepy, stanu ogumienia, wyposażenia samochodu w trójkąt ostrzegawczy i gaśnicę, sprawdzanie działania hamulców samochodu i przyczepy oraz ciśnienia powietrza w zbiorniku (tylko  w samochodach o pneumatycznym układzie hamulcowym), stanu oleju w silniku i płynu w chłodnicy; dbanie o bezpieczeństwo własne i innych użytkowników drogi oraz przewożonego ładunku przez rygorystyczne przestrzeganie "Prawa o ruchu drogowym", ze szczególnym zwracaniem uwagi na przepisy ruchu drogowego, znaki i sygnały drogowe, warunki jazdy, stan techniczny pojazdu; prowadzenie dokumentacji jazdy, zgłaszanie dyspozytorowi zauważonych usterek; wykonywanie czynności kontrolno-obsługowych, zgodnie z instrukcją obsługi użytkowanego pojazdu; wykonywanie prostych prac konserwacyjnych, mycie i czyszczenie pojazdu; utrzymywanie pojazdu w takim stanie technicznym, aby korzystanie z niego nie zakłócało spokoju publicznego przez nadmierny hałas, nie powodowało wydzielania szkodliwych substancji  w stopniu przekraczającym poziom określony  w przepisach szczegółowych, nie powodowało niszczenia drogi; utrzymywanie pojazdu w należytej czystości; usuwanie usterek pojazdu samochodowego powstałych podczas jazdy, np.: wymiana uszkodzonego koła, przepalonej żarówki, paska klinowego, bezpieczników, z zachowaniem wymogów bhp i ppoż.; udzielanie pomocy przedlekarskiej ofiarom wypadków drogowych; przestrzeganie stosowania odpowiednich przerw podczas długotrwałej jazdy; zabezpieczanie pojazdu przed kradzieżą, uruchamianiem i użytkowaniem przez osoby nieupoważnione; przestrzeganie posiadania obowiązujących dokumentów pojazdu; poddawanie się okresowym badaniom lekarskim (badanie sprawności fizycznej i psychicznej) w wyznaczonych terminach; prowadzenie samochodu ciężarowego zgodnie z uprawnieniami potwierdzonymi w prawie jazdy (kategoria C lub C + E). | |  |  | |  |  | |  |  | |
| **10** | **834206** | **Operator koparko-ładowarki** | Operator koparko-ładowarki wykonuje roboty ziemne specjalistyczne oraz pomocnicze związane  z budownictwem i górnictwem za pomocą koparko-ładowarki.  Operator koparko-ładowarki jest zawodem  o charakterze usługowym. Celem pracy operatora jest wykonywanie wykopów, załadunek i przemieszczanie mas ziemnych, odspajanie i przewożenie urobku, sortowanie oraz rozmieszczanie materiałów na terenie składowania. Operator wykonuje również pomocnicze prace przeładunkowe i transportowe, a także prace porządkowe. Kontroluje stan techniczny oraz odpowiada za prawidłową i bezpieczną eksploatację koparko-ładowarki. Miejscem pracy operatora koparko-ładowarki najczęściej jest: teren budowy, teren burzenia i rozbiórki budynków, żwirownie, piaskownie, rowy melioracyjne.   * określanie i przygotowywanie terenu do pracy; * przygotowywanie koparko-ładowarki do pracy; * wyrównywanie terenu za pomocą koparko-ładowarki; * wykonywanie wykopów, odspajanie gruntu terenu za pomocą koparko-ładowarki; * rozmieszczanie i segregowanie produktów pracy koparko-ładowarki; * kontrolowanie jakości wykonywanej pracy; * wymienianie płynów eksploatacyjnych oraz usuwanie drobnych usterek w koparko-ładowarce; * sporządzanie dziennego raportu z wykonanej pracy.   Zawód operatora koparko-ładowarki może wykonywać osoba, która ukończyła 18 lat, ma wykształcenie zasadnicze zawodowe lub podstawowe (gimnazjalne), ukończyła specjalistyczne szkolenie i uzyskała pozytywny wynik sprawdzianu przeprowadzonego przez uprawnioną komisję. Kandydat, który uzyska pozytywny wynik sprawdzianu, otrzymuje „Książkę operatora maszyn roboczych”  z odpowiednim wpisem dotyczącym rodzaju otrzymanych uprawnień. Uprawnienia są bezterminowe. Do podjęcia pracy w zawodzie niezbędne jest również posiadanie uprawnień do poruszania się koparko-ładowarką  po drogach publicznych (prawa jazdy przynajmniej kategorii T lub B). Operator koparko-ładowarki powinien mieć też aktualne zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy. |
| **11** | **834401** | **Kierowca operator wózków jezdniowych (widłowych)** | Obsługuje oraz utrzymuje w należytym stanie technicznym wózki akumulatorowe platformowe, podnośniki widłowe, układarki oraz wózki spalinowe, posługując się nimi przy załadunku, przewozie  i rozładunku różnych surowców, półfabrykatów  i towarów.  codzienna obsługa wózka (dokonywanie oględzin zewnętrznych, zabezpieczanie cel baterii akumulatorów zgodnie z załączoną instrukcją, sprawdzanie działania układu hamulcowego i poziomu płynu hamulcowego, sprawdzanie działania urządzeń sygnalizacyjnych, kontrolnych i sterowniczych, sprawdzanie poziomu oleju  w przekładni napędowej i kierowniczej); wykonywanie prac załadunkowych i wyładunkowych oraz manewrowanie wózkiem i przemieszczanie towarów; pobieranie, sprawdzanie ilościowe i przekazywanie towarów odbiorcy oraz prowadzenie dokumentacji przewozowej; zabezpieczanie przewożonego towaru przed zniszczeniem i uszkodzeniem podczas załadunku, wyładunku oraz transportu; równomierne układanie ładunku na paletach, specjalnych podstawach lub klockach za pomocą obsługiwanego pojazdu; załadowywanie |i wyładowywanie paletyzowanych ładunków z wagonów kolejowych, samochodów ciężarowych i przyczep; ustawianie spaletyzowanych materiałów w stosy, z uwzględnieniem ich dopuszczalnej wysokości i stateczności; składowanie, transportowanie  i odpowiednie obchodzenie się z materiałami żrącymi, łatwopalnymi i utleniającymi się; przestrzeganie przepisów bhp. |
| **12** |  | **Inne zawody dla których szkolenia będą organizowane w trybie art. 40 ust. 3 ustawy  o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku**  **pracy, pod warunkiem uprawdopodobnienia zatrudnienia osoby bezrobotnej (tzw. szkolenia indywidualne -  na wniosek osoby bezrobotnej).** |  |

Załącznik nr 2

**Oferty pracy (powyżej 35 ofert) zgłoszone w 2019 roku wg zawodów.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa zawodu** | **Oferty pracy zgłoszone w 2019 r.** |
|
| 1 | Kelner | 98 |
| 2 | Sprzedawca | 82 |
| 3 | Pracownik przygotowujący posiłki typu fast food | 63 |
| 4 | Pokojowa | 62 |
| 5 | Pozostali pracownicy obsługi biurowej | 38 |

1. Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo , które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)